

Памятка для получателей грантов РФРИТ по порядку изменения соглашений о предоставлении гранта

Уважаемые получатели грантов! Чтобы внести изменения в соглашение о предоставлении гранта, вам нужно направить в Российский фонд развития информационных технологий официальное обращение. Оно направляется в электронной или письменной форме, соответственно, на адрес электронной почты office@rfrit.ru или на почтовый адрес фонда: 123112, г. Москва, Москва-Сити Пресненская наб., д.8, стр.1, этаж 7.

Просим направлять только официальные обращения, по которым вы ожидаете решение или ответ. Обращения следует оформлять на бланке организации за подписью уполномоченного лица, с номером и датой подписания. Если часть материалов направлена через систему Битрикс24, отразите этот факт в письме.

Обращение обязательно должно содержать:

- 1) обоснование необходимости внесения соответствующих изменений в соглашение о предоставлении гранта;
- 2) аргументированную оценку влияния предлагаемых изменений на достижение значений показателей реализации проекта и его существенных условий;
- 3) обосновывающие документы и материалы;
- 4) сравнительную таблицу, включающую действующую и предлагаемую редакцию текста соглашения о предоставлении гранта в части вносимых изменений;
- 5) проект дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта¹.

Иные обращения, не содержащие предложений о внесении изменений в соглашения о предоставлении грантов, рассматриваются фондом в общем порядке, установленном для рассмотрения обращений граждан и организаций.

¹ Пункт 1.2 Порядка рассмотрения обращений по соглашениям о предоставлении гранта в Российском фонде развития информационных технологий, утв. [приказом РФРИТ от 17.03.2022 № 20](#).

В случае, если ваше обращение не соответствует перечисленным критериям или для принятия решения нужна дополнительная информация, вам может быть направлен запрос. Для оперативности коммуникация по обращениям осуществляется, как правило, через систему Битрикс24, а в случае необходимости – путем обмена официальными письмами.

Проект дополнительного соглашения дорабатывается и подписывается со стороны фонда не позднее 13 рабочих дней с даты регистрации, или в тот же срок направляется информация о невозможности подписания. Изменения в проект перед подписью согласуются с получателем гранта.

В отдельных случаях срок может быть продлен на 10 рабочих дней с уведомлением получателя гранта². Дольше рассматриваются обращения только по вопросам, требующим решения Грантового комитета, или в случае задержки направления грантополучателем дополнительно запрошенных материалов. В случае вынесения вопроса о внесении изменений на заседание Грантового комитета для выступления может приглашаться представитель получателя гранта.

Решение об отказе в подписании дополнительного соглашения принимается, если не будут подтверждены основания для внесения изменений или их обоснованность.

По итогам рассмотрения обращения уполномоченное лицо фонда подписывает два экземпляра дополнительных соглашений, и они передаются получателю гранта, который подписывает их со своей стороны и направляет один экземпляр в фонд.

При возникновении вопросов по изменению соглашений предлагаем обращаться к куратору через систему Битрикс24 или на горячую линию фонда: +7-495-134-40-13.

С уважением,

команда Российского фонда развития информационных технологий

² Перечень случаев приведен в пункте 8.2 Порядка рассмотрения обращений по соглашениям о предоставлении гранта в Российском фонде развития информационных технологий, утв. [приказом РФРИТ от 17.03.2022 № 20](#).