

СОГЛАСОВАНО
Министерством цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
(письмо № МП-П11-200-75536 от 22.10.2022)

УТВЕРЖДЕНО
правлением Российского фонда
развития информационных технологий
(протокол № 23 от 24.10.2022)

с изменениями,
согласованы Министерством цифрового развития,
связи и массовых коммуникации Российской Федерации
(письмо № МП-П11-200-91724 от 08.12.2022),
утверждены правлением Российского фонда
развития информационных технологий
(протокол № 24 от 31.10.2022,
протокол № 28 от 08.12.2022)

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ПРОЕКТОВ ПО ВНЕДРЕНИЮ РОССИЙСКИХ РЕШЕНИЙ
В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ.....	6
3. ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОТМЕНА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПОЛУЧАТЕЛЯМ ГРАНТОВ	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ И ВНЕДРЯЕМЫМ РЕШЕНИЯМ.....	11
II. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР	13
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	13
7. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ.....	14
8. РЕГИСТРАЦИЯ И ПРОВЕРКА ЗАЯВОК.....	20
9. ЭКСПЕРТИЗА И ОЦЕНКА ЗАЯВОК.....	23
10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК ГРАНТОВЫМ КОМИТЕТОМ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА.....	24
11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА	26
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32
Приложение № 1 к конкурсной документации (Заявка на участие в конкурсном отборе проектов по внедрению российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»)	32
Приложение № 2 к конкурсной документации (Справка о соответствии Участника требованиям).....	37
Приложение № 3-1. Паспорт проекта (форма 1).....	38
Приложение № 3-2. Паспорт проекта (форма 2).....	45
Приложение № 4. Согласие на обработку и передачу информации	52
Приложение № 5. Согласия и обязательства Разработчика	53
Приложение № 6-1. Письмо – подтверждение о внесении в Единый реестр российских программ.....	55
Приложение № 6-2. Письмо – подтверждение о внесении в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции	56
Приложение № 7. Календарный план реализации проекта	57
Приложение № 8-1. Смета расходов на реализацию проекта за счет средств гранта и средств софинансирования	59
Приложение № 8-2. Требования по подготовке сметы реализации проекта.....	63
Приложение № 9. Плановые показатели реализации проекта	68
Приложение № 10. Методические требования по проведению экспертизы заявки.....	70

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Грант – денежные средства, предоставляемые Оператором на целевой и безвозмездной основе за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат получателя гранта на реализацию проекта по внедрению российских решений в сфере информационных технологий.

1.2. Грантовый комитет – конкурсная комиссия Оператора по проведению конкурсного отбора, созданная в соответствии с пунктом 14 Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Российскому фонду развития информационных технологий на поддержку проектов по разработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2019 г. №550 (далее – Правила), в целях рассмотрения заявок и определения победителей конкурсного отбора.

1.3. Грантовый счет – отдельный расчетный счет, открытый получателем гранта в кредитной организации (банке), включенной в список кредитных организаций (банков), опубликованный на официальном сайте Оператора, не ранее чем за 3 месяца до заключения Соглашения исключительно для целей получения и использования гранта, имеющий нулевой остаток денежных средств, обеспечивающий возможность осуществления Оператором контроля за целевым расходованием гранта.

1.4. День – рабочий день, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее или планирующее внедрение Решения в целях преобразования и(или) сохранения технологических или бизнес-процессов в своей деятельности, в том числе путем замещения зарубежных аналогов российскими решениями в сфере информационных технологий.

1.6. Заявка – заявка на участие в конкурсном отборе, подаваемая юридическим лицом, имеющим намерение принять участие в конкурсном отборе, для целей получения гранта.

1.7. Комитет по развитию общесистемного и прикладного программного обеспечения – комитет, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и осуществляющий свою деятельность в соответствии с порядком организации работы центра компетенций по развитию российского общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для замещения используемых зарубежных аналогов, и типовым положением о комитете по развитию общесистемного и прикладного программного обеспечения, утвержденными решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

1.8. Конкурсный отбор – совокупность мероприятий по рассмотрению заявок и определению победителей конкурсного отбора проектов из числа Участников в целях предоставления поддержки в форме грантов на реализацию проектов.

1.9. Конфиденциальная информация – информация, признаваемая конфиденциальной в соответствии с условиями Политики конфиденциальности Российского фонда развития информационных технологий, размещенной на сайте Оператора в сети Интернет по адресу <https://pfrit.pf>.

1.10. Личный кабинет – персональный раздел (страница) Участника на специализированном информационном ресурсе.

1.11. Независимая экспертная организация – организация, привлекаемая Оператором к экспертизе заявок в соответствии с настоящей конкурсной документацией, не заинтересованная в результатах конкурсного отбора, не аффилированная с Оператором или Участником. Экспертная организация самостоятельно определяет лиц, которые будут выступать в качестве экспертов, при этом эксперты независимой экспертной организации должны обладать необходимыми профессиональными знаниями, квалификацией и опытом в соответствующих сферах и не иметь личной заинтересованности в результатах экспертизы.

1.12. Независимые эксперты – эксперты, предоставляемые автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий», и (или) иные физические лица, обладающие необходимыми профессиональными знаниями, квалификацией и опытом в соответствующих сферах и не имеющие личной заинтересованности в результатах экспертизы, привлекаемые Оператором к экспертизе заявок в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

1.13. Оператор – Российский фонд развития информационных технологий. Место нахождения/почтовый адрес: 123112, г. Москва, Москва-Сити, Пресненская наб., д. 8, стр. 1, этаж 7, адрес электронной почты: konkurs_vnedrenie@rfrit.ru.

1.14. Особо значимый проект – ключевой проект по внедрению российских решений в сфере информационных технологий, реализация которого направлена на устранение рисков и последствий ограничительных мер, принятых иностранными государствами в отношении Российской Федерации, в том числе путем замещения зарубежных аналогов российскими решениями, и (или) обеспечение ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации

1.15. Отраслевой комитет – комитет, сформированный федеральным органом исполнительной власти и осуществляющий свою деятельность в соответствии с порядком организации работы индустриального центра компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики и типовым положением об отраслевом комитете, утвержденными решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

1.16. Официальный сайт – сайт Оператора в сети Интернет по адресу <https://pfrit.pf>.

1.17. Перечень особо значимых проектов – перечень проектов, в отношении которых было принято решение президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (далее – президиум Комиссии) о присвоении им статуса особо значимых проектов. Перечень особо значимых проектов утверждается президиумом Комиссии по представлению Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и включает ключевые параметры проекта (наименование проекта, сроки его реализации, основные функциональные характеристики решения, информацию о заказчике и разработчике российского решения в сфере информационных технологий, общую стоимость реализации проекта и размер требуемой государственной финансовой поддержки).

1.18. Победитель конкурсного отбора – Участник, по заявке которого грантовым комитетом принято решение о предоставлении гранта.

1.19. Получатель гранта – победитель конкурсного отбора, заключивший с Оператором Соглашение.

1.20. Правообладатель – лицо (лица), являющееся обладателем прав на внедряемое Решение (компоненты Решения).

1.21. *(Утратил силу – Изменения в конкурсную документацию от 8 декабря 2022 г.)*

1.22. Программно-аппаратный комплекс (ПАК) – совокупность технических (аппаратных) и программных средств, предназначенных для выполнения взаимосвязанных функций и составляющих в функциональном отношении единое целое.

1.23. Проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленный на внедрение (включая доработку в процессе внедрения) российских решений в сфере информационных технологий.

1.24. Разработчик – российское юридическое лицо, осуществляющее доработку внедряемого в рамках реализации Проекта Решения.

1.25. Решение (российское решение в сфере информационных технологий) – отечественный продукт, сервис или платформенное решение, созданное на базе цифровых технологий и направленное в том числе на импортозамещение иностранного программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов, внедрение (в том числе доработка в процессе внедрения) которого осуществляется в рамках реализации Проекта.

Под ключевым компонентом Решения понимается компонент Решения, являющийся существенным для достижения целей Проекта, замена которого иным компонентом существенно затруднена или невозможна, а также при замене или исключении которого из состава Решения достижение целей Проекта становится затруднительным или невозможным.

1.26. Соглашение – соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между Оператором и победителем конкурсного отбора по форме, утвержденной Оператором в соответствии с пунктом 16 Правил.

1.27. Специализированный информационный ресурс – определенный Оператором информационный ресурс для информационно-технического

сопровождения мероприятий конкурсного отбора, расположенный по адресу <https://grants.rfrit.ru>.

1.28. Тиражирование решения – увеличение количества реализованных единиц продукта или расширение применения Решения (масштабирование).

1.29. Уровень готовности технологии (УГТ) – метрика оценки зрелости технологий, определяемая в соответствии с пунктом 5.1.2 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58048-2017 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий».

1.30. Участник – российское юридическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

1.31. Экспертное заключение по оценке заявки – заключение эксперта Оператора, независимого эксперта или эксперта независимой экспертной организации по результатам экспертизы Заявки.

1.32. Экспертный департамент – Экспертный департамент Российского фонда развития информационных технологий.

1.33. Эксперты Оператора – эксперты Российского фонда развития информационных технологий.

1.34. Этап проекта – часть реализации Проекта, характеризующаяся совокупностью работ и мероприятий, расходы на выполнение которых включены в смету реализации проекта по этапу, достижением измеримых результатов, определяемых Участником, и ограниченная по времени.

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Правилами. Конкурсная документация устанавливает требования к Участникам, условия и порядок проведения конкурсного отбора проектов по внедрению российских решений в сфере информационных технологий.

2.2. Целью конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора для предоставления гранта на реализацию проектов по внедрению российских решений в сфере информационных технологий.

2.3. Конкурсный отбор является открытым. Принять участие в конкурсном отборе может любое российское юридическое лицо, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, подавшее заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией и являющееся Заказчиком Проекта.

2.4. Предельная сумма грантов, которая может быть распределена по результатам проведения настоящего конкурсного отбора, определяется Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии, заключенным между Оператором и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.5. Минимальный размер гранта на реализацию одного проекта в рамках настоящего конкурсного отбора составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

2.6. Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта в рамках настоящего конкурсного отбора может составлять не более 6 000 000 000 (шести миллиардов) рублей.

2.7. Сроки проведения конкурсного отбора:

дата и время начала приема заявок: «01» ноября 2022 г., 10:00 по московскому времени;

дата и время окончания приема заявок: «30» октября 2024 г., 18:00 по московскому времени.

2.8. Конкурсный отбор включает в себя следующие этапы:

- регистрация заявки;
- проверка заявки;
- экспертиза и оценка заявки;
- рассмотрение заявок и определение победителей конкурсного отбора грантовым комитетом.

Оператор вправе принять решение о включении в настоящий конкурсный отбор дополнительного этапа защиты проектов, заявленных в рамках настоящего конкурсного отбора, в формате презентаций проектов Участниками грантовому комитету.

2.9. Участник вправе отозвать свою заявку в любое время до подписания Соглашения, направив Оператору соответствующее письмо на бланке организации, подписанное уполномоченным лицом Участника, на электронную почту Оператора, указанную на официальном сайте.

В течение 3 (трех) дней после получения письма от Участника об отзыве заявки Оператор направляет Участнику уведомление о прекращении рассмотрения и возврате заявки, подписанное лицом, уполномоченным Оператором на подписание решений Оператора. Участник вправе повторно подать заявку на следующий день после получения уведомления Оператора о прекращении рассмотрения и возврате отозванной Участником заявки с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 6.4 конкурсной документации.

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, указанной в заявке, включая приложения, несет Участник. В случае установления факта недостоверности информации (за исключением обнаружения технических ошибок), содержащейся в заявке и (или) приложениях к ней, заявка может быть отклонена по решению Оператора на любом этапе проведения конкурсного отбора.

Оператор вправе на любом этапе запросить у Участника дополнительные документы и (или) информацию, необходимые для подтверждения соответствия Участника, заявки, проекта требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

2.11. Решения Оператора, принимаемые им в соответствии с настоящей конкурсной документацией, подписывает уполномоченное лицо Оператора.

2.12. Все решения Оператора, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, принимаются в течение 3 (трех) дней с даты завершения соответствующей процедуры, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной

документацией. Все решения грантового комитета оформляются протоколом в течение 7 (семи) дней после заседания.

Решения Оператора направляются Участнику посредством личного кабинета Участника в течение 1 (одного) дня с даты их принятия. Уведомления с приложением выписки из протокола грантового комитета направляются Оператором участнику посредством личного кабинета Участника в течение 1 (одного) дня с даты оформления решения грантового комитета протоколом.

Иные уведомления направляются посредством личного кабинета Участника и (или) на адрес электронной почты Участника, указанный в его заявке.

2.13. Обязанность Оператора по информированию заинтересованных лиц, Участников конкурсного отбора и Победителей конкурсного отбора о всех существенных фактах конкурсного отбора признается исполненной с даты публикации такой информации на Официальном сайте, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

2.14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие Участника конкурсного отбора требованиям, указанным в разделе 4 настоящей конкурсной документации;
- 2) несоответствие заявки требованиям к заявкам, предусмотренным настоящей конкурсной документацией;
- 3) недостоверность представленной Участником информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) несоответствие проекта требованиям к проекту, указанным в разделе 5 настоящей конкурсной документации;
- 5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) нарушение требований, установленных к минимальному и максимальному размеру запрашиваемого Участником гранта, установленных пунктами 2.5 и 2.6 настоящей конкурсной документации.

3. ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОТМЕНА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую конкурсную документацию по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Изменения настоящей конкурсной документации, направленные на устранение технических ошибок, утверждаются Оператором без согласования с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Информация о внесении изменений в конкурсную документацию размещается Оператором на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении таких изменений. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, Участники и победители конкурсного отбора самостоятельно отслеживают на официальном сайте изменения условий проведения конкурсного отбора.

Заявки, поступившие до даты внесения изменений в настоящую конкурсную документацию, рассматриваются в соответствии с условиями конкурсной

документации в редакции, действовавшей на дату поступления заявки, если иное не предусмотрено в изменениях конкурсной документации.

3.2. Оператор вправе принять решение об отмене конкурсного отбора в случае отзыва субсидии, предоставленной Оператору в соответствии с Правилами, или принятия органами государственной власти Российской Федерации иного решения, препятствующего предоставлению грантов по результатам конкурсного отбора. В этом случае:

- прием заявок прекращается;
- заявки, принятые в работу, отклоняются;
- решения грантового комитета о предоставлении гранта считаются аннулированными;
- Соглашения, заключенные по результатам конкурсного отбора, расторгаются в порядке, предусмотренном такими соглашениями.

3.3. Оператор вправе принять решение о приостановлении конкурсного отбора в случае принятия грантовым комитетом решений о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора на сумму, превышающую разницу между предельной суммой грантов на текущий финансовый год, определенной соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии, заключенным между Оператором и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – предельная сумма гранта) и минимальным размером гранта (20 000 000 (двадцать миллионов) рублей), а также в случае принятия органами государственной власти Российской Федерации решения, влияющего на условия проведения конкурсного отбора.

В этом случае:

- прием заявок приостанавливается;
- поступившие заявки, в том числе доработанные заявки, рассматриваются Оператором в соответствии с настоящей конкурсной документацией до завершения их рассмотрения на текущем этапе.

Оператор вправе принять решение о возобновлении конкурсного отбора при наступлении любого из следующих событий:

- отказ победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения;
- снижение суммы гранта при заключении Соглашения с победителем конкурсного отбора;
- расторжение Соглашения с победителем конкурсного отбора;
- доведение до Оператора в текущем или следующем финансовом году Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации дополнительных бюджетных ассигнований из федерального бюджета на поддержку проектов по разработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий;
- принятие органами государственной власти Российской Федерации решений, позволяющих продолжить проведение конкурсного отбора.

3.4. Оператор вправе принять решение о прекращении конкурсного отбора при наступлении обстоятельств, делающих невозможным продолжение проведения конкурсного отбора. В этом случае:

- прием заявок прекращается;
- заявки, находящиеся на этапах рассмотрения, отклоняются;
- решения грантового комитета о предоставлении гранта, по которым на дату принятия решения о прекращении конкурсного отбора Соглашения не заключены, считаются аннулированными.

3.5. Оператор принимает решение о завершении приема заявок после наступления даты окончания приема заявок.

3.6. Информация об отмене, приостановлении, прекращении и возобновлении конкурсного отбора размещается Оператором на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты принятия соответствующего решения и вступает в силу с даты их размещения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПОЛУЧАТЕЛЯМ ГРАНТОВ

4.1. Участником и получателем гранта может быть российское юридическое лицо, за исключением государственного (муниципального) учреждения, являющееся Заказчиком Проекта.

4.2. Участник на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и получатель гранта на дату заключения с Оператором Соглашения должны удовлетворять следующим требованиям:

1) Участник (получатель гранта) не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику (получателю гранта) другого юридического лица);

2) Участник не является иностранным юридическим лицом;

3) Участник не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) в отношении Участника (получателя гранта) не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Участник (получатель гранта) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у Участника (получателя гранта) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

7) Участник (получатель гранта) не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта на цели поддержки проектов по разработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника (получателя гранта);

9) Участник (получатель гранта) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4.3. В случае выявления несоответствия Участника требованиям настоящего раздела конкурсной документации заявка Участника отклоняется на любом этапе конкурсного отбора.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ И ВНЕДРЯЕМЫМ РЕШЕНИЯМ

5.1. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

1) объем софинансирования проекта за счет средств получателя гранта составляет не менее 20 процентов сметы реализации проекта. Объем софинансирования проекта за счет средств получателя гранта по каждому этапу проекта также должен составлять не менее 20 процентов общего объема сметы реализации этапа проекта. Средства софинансирования могут предоставляться только российскими юридическими лицами;

2) проект соответствует ключевым параметрам особо значимого проекта (наименование проекта, сроки его реализации, основные функциональные характеристики решения, информация о заказчике и разработчике российского решения в сфере информационных технологий, общая стоимость реализации проекта и размер требуемой государственной финансовой поддержки), установленным перечнем особо значимых проектов, за исключением срока реализации проекта, общей стоимости реализации проекта и размера требуемой государственной финансовой поддержки, которые могут измениться в сторону уменьшения;

3) реализация проекта осуществляется не менее чем в 2 этапа, длительность каждого этапа составляет не менее 3 и не более 9 месяцев, этапы проекта реализовываются последовательно, без пересечений и перерывов между этапами (каждый следующий этап должен начинаться на следующий календарный день после окончания предыдущего этапа). Каждый этап характеризуется совокупностью работ и мероприятий, расходы на выполнение которых включены в смету реализации проекта по этапу;

4) срок реализации проекта составляет не менее 6 месяцев и не более 60 месяцев с даты начала его реализации. Максимальный срок реализации проекта, предусмотренный настоящим подпунктом, после заключения Соглашения может быть увеличен по решению грантового комитета не более чем на 6 месяцев при возникновении обстоятельств, приводящих к невозможности исполнения Соглашения в ранее установленный срок;

5) дата начала реализации проекта – не ранее начала финансового года, в котором принято решение о признании Участника победителем конкурсного отбора, и не позднее 6 месяцев с даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. Для заявок, в отношении которых процедуры конкурсного отбора не завершены до 31 декабря финансового года, в котором подана заявка, дата начала реализации проекта – не ранее начала финансового года, в котором подана заявка;

б) дата окончания реализации проекта – не ранее 6 месяцев с даты подачи заявки;

7) смета реализации проекта предусматривает следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;
- накладные расходы;
- расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проектов;
- расходы на приобретение нефинансовых активов.

В смете реализации проекта может предусматриваться возмещение затрат получателя гранта за счет средств гранта в случае, если они понесены в соответствии с видами расходов, предусмотренными настоящим подпунктом, не ранее начала финансового года, в котором принято решение о признании получателя гранта победителем конкурсного отбора, при условии документального подтверждения получателем гранта раздельного учета затрат на реализацию проекта;

8) решение, внедрение которого осуществляется в рамках реализации проекта, должно иметь не ниже пятого уровня готовности технологии;

9) результатом реализации проекта является достижение получателем гранта каждого из следующих результатов:

- завершение процесса внедрения российского решения в сфере информационных технологий;
- введение российского решения в сфере информационных технологий в промышленную эксплуатацию;
- достижение решением девятого уровня готовности технологии по итогам реализации проекта;
- достижение плановых значений показателей реализации проекта.

10) решение в сфере информационных технологий, внедрение которого осуществляется в рамках реализации проекта, включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции, либо Участником представлено обязательство включить решение в указанные реестры не позднее 1 (одного) года с даты окончания последнего этапа проекта;

11) на реализацию проекта иная государственная поддержка (в том числе в форме гранта, льготного кредита и др.) не предоставляется;

12) исключительные права на Решение на дату окончания последнего этапа проекта не будут принадлежать Участнику;

13) проект является особо значимым проектом и включен в Перечень особо значимых проектов.

II. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

6.1. Регистрация Участника осуществляется на портале приема заявок Оператора с использованием единой системы идентификации и аутентификации, ссылка на который публикуется в объявлении на официальном сайте Оператора. После успешной регистрации Участнику предоставляется доступ в личный кабинет на специализированном информационном ресурсе.

6.2. Заявка, подготовленная в соответствии с разделом 7 настоящей конкурсной документации, подается Участником Оператору посредством личного кабинета не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в пункте 2.7. настоящей конкурсной документации, в следующем порядке:

6.2.1. После получения доступа в личный кабинет Участник подает первую часть заявки, сформированную в соответствии с пунктом 7.2 настоящей конкурсной документации. Оператор принимает заявку в работу и проводит проверку в соответствии с пунктом 8.3 настоящей конкурсной документации. Заявки, поданные без приложений или с приложением не полного комплекта документов, установленного пунктом 7.2 настоящей конкурсной документации, или заявки, поданные за рамками сроков, установленных для подачи заявки в соответствии с пунктом 2.7 настоящей конкурсной документации, в работу не принимаются.

6.2.2. Формирование второй части заявки в соответствии с пунктом 7.3 настоящей конкурсной документации осуществляется Участником во взаимодействии с Оператором. Срок формирования участником второй части заявки составляет не более 10 дней с даты направления Оператором уведомления о принятии решения о соответствии первой части заявки требованиям конкурсной документации. Срок формирования участником второй части заявки может быть увеличен Оператором по просьбе участника, но не более чем на 10 дней. Если участником не сформирована вторая часть заявки по истечении указанного срока, Оператор принимает решение об отклонении заявки.

6.3. В случае технической невозможности приема заявок на специализированном информационном ресурсе, Оператор публикует объявление на официальном сайте Оператора о временной невозможности приема заявок на участие в конкурсном отборе на специализированном информационном ресурсе с указанием сроков и адреса электронной почты для направления заявок.

6.4. Российское юридическое лицо вправе подать Оператору одну заявку по одному проекту в рамках настоящего конкурсного отбора, при этом одно российское юридическое лицо может подать более одной заявки по разным проектам.

Подача новой заявки по одному и тому же проекту допускается на следующий день после получения от Оператора решения:

- 1) об отклонении заявки (по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 настоящей конкурсной документации);
- 2) об отказе в предоставлении гранта;
- 3) о признании Участника победителем конкурсного отбора.

6.5. Заявка и приложения к ней, в том числе документы, подаваемые в составе заявки в соответствии с требованиями раздела 7 настоящей конкурсной документации, а также вся корреспонденция, связанная с участием в конкурсном отборе:

- 1) должны быть составлены на русском языке. Допускается использование английского языка в наименованиях программного обеспечения, оборудования, иных наименованиях;
- 2) должны содержать суммы, выраженные в российских рублях;
- 3) должны содержать файлы, названия которых соответствуют названию содержащихся в них документов;
- 4) не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6.6. Для подтверждения сведений, представленных в заявке и приложениях к ней, Участник может дополнительно представить документы на иностранном языке при условии одновременного представления заверенного в установленном порядке перевода на русский язык.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

7.1. Заявка на участие в конкурсном отборе состоит из двух частей, сформированных в соответствии с пунктами 7.2 и 7.3 настоящей конкурсной документации.

7.2. Первая часть заявки должна содержать следующие документы, необходимые для прохождения конкурсного отбора и заключения Соглашения:

7.2.1. Заявку, составленную по форме приложения № 1 к настоящей конкурсной документации, подписанную уполномоченным лицом Участника;

7.2.2. Справку по форме приложения № 2 к настоящей конкурсной документации, подписанную уполномоченным лицом Участника, подтверждающую на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, соответствие Участника требованиям настоящей конкурсной документации;

7.2.3. Паспорт проекта, заполненный по форме 1 согласно приложению № 3-1 к настоящей конкурсной документации (для проектов, одобренных Отраслевым комитетом) или паспорт проекта, заполненный по форме 2 согласно приложению № 3-2 к настоящей конкурсной документации (для проектов, одобренных Комитетом по развитию общесистемного и прикладного программного обеспечения);

7.2.4. Согласие на обработку и передачу информации по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации.

7.2.5. Документы в отношении Участника:

- 1) копия устава Участника в действующей на дату направления Оператору редакции с отметкой налогового органа о регистрации, заверенная уполномоченным лицом Участника;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Участника: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (в обязательном порядке), доверенность на право подписания документов от имени Участника, содержащая в том числе полномочия на подписание заявки и иных документов, связанных с участием в конкурсном отборе (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);
- 3) бухгалтерский баланс с приложениями (включая отчет о финансовых результатах), составленный в соответствии с требованиями, установленными соответствующими нормативными правовыми актами, за 3 (три) года, предшествующих году подачи заявки, с отметкой налогового органа о получении в любой установленной законодательством Российской Федерации форме (отметка налогового органа о получении баланса не требуется при подаче заявки в период с 1 января по 31 марта или в случае, если у организации отсутствовала обязанность по представлению в налоговый орган бухгалтерского баланса за соответствующий год).

7.3. Вторая часть заявки должна содержать следующие документы, необходимые для прохождения конкурсного отбора и заключения Соглашения:

7.3.1. Документы в отношении Участника:

- 1) письма о заинтересованности потенциальных заказчиков во внедрении Решения, подтверждающие потенциал тиражирования в пределах Российской Федерации и за ее пределами; исследования рынка, подтверждающие потенциал тиражирования Решения (при наличии).
- 2) обязательство в свободной форме о непротивлении тиражированию решения (в том числе за пределами Российской Федерации) на весь срок полезной эксплуатации Решения с момента завершения Проекта;
- 3) банковская гарантия или договор поручительства по обеспечению исполнения обязательства получателя гранта по возврату Оператору средств гранта в объеме, при использовании которого допущены нарушения цели, порядка и условий предоставления гранта, выявленные по результатам проверок, проведенных оператором, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации или органом государственного финансового контроля (представляется, если совокупная

выручка участника конкурсного отбора за последние 3 (три) года составляет менее 30% от суммы запрашиваемого гранта на реализацию проекта).

В случае предоставления договора поручительства к договору в обязательном порядке прикладываются документы в отношении поручителя:

- 1) устав поручителя в редакции, действующей на дату подачи заявки;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени поручителя: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (в обязательном порядке), доверенность на право подписания документов от имени поручителя, (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);
- 3) бухгалтерский баланс с приложениями (включая отчет о финансовых результатах), составленный в соответствии с требованиями, установленными соответствующими нормативными правовыми актами, за 3 (три) года, предшествующих году подачи заявки, с отметкой налогового органа о получении в любой установленной законодательством Российской Федерации форме и (или) с печатью и подписью уполномоченного лица поручителя.

При этом выручка поручителя за последние 3 (три) года должна составлять не менее 30% от суммы гранта, запрашиваемого Участником на реализацию проекта.

7.3.2. Документы в отношении Разработчика:

- 1) устав Разработчика в редакции, действующей на дату подачи заявки;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Разработчика: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (в обязательном порядке), доверенность на право подписания документов от имени Разработчика, (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);
- 3) обязательства и согласия Разработчика по форме приложения № 5 к настоящей конкурсной документации.

7.3.3. Документы в отношении Правообладателя решения:

- 1) устав Правообладателя в редакции, действующей на дату подачи заявки;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Правообладателя: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (в обязательном порядке), доверенность на право подписания документов от имени Правообладателя, (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);
- 3) обязательство в свободной форме по дальнейшему внедрению и тиражированию решения (в том числе за пределами Российской Федерации) с указанием наименований потенциальных заказчиков (объектов), а также типа тиражирования – локальное, отраслевое или межотраслевое;
- 4) документы, подтверждающие права на решение (в отношении решения, являющегося программным обеспечением):
 - свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, выданное Правообладателю решения, или заявка Правообладателя на получение свидетельства

- о государственной регистрации программы для ЭВМ, содержащие наименование решения, внедряемого в рамках реализации проекта, или
- лицензионный договор о предоставлении Правообладателю прав на объект (объекты) интеллектуальной собственности внедряемого решения и документы, подтверждающие в соответствии с условиями лицензионного договора факт предоставления прав на данное решение, или
 - внутреннее техническое задание на разработку внедряемого решения и (или) задания разработчикам с приложением:
 - выписки по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» плана счетов бухгалтерского учета Участника, подтверждающей формирование на балансе Правообладателя нематериального актива с наименованием, соответствующим наименованию решения, внедряемого в рамках проекта, или
 - копий актов выполненных работ к внутреннему техническому заданию и (или) заданиям разработчикам, подтверждающих завершение работ;
- 5) документы, подтверждающие права на решение (в отношении решения, являющегося программно-аппаратным комплексом):
- патент на изобретение или на полезную модель, выданный Правообладателю, или заявка отбора на получение патента, содержащие наименование решения, внедряемого в рамках реализации проекта, или
 - лицензионный договор о предоставлении Правообладателю прав на объект (объекты) интеллектуальной собственности внедряемого решения и документы, подтверждающие в соответствии с условиями лицензионного договора факт предоставления прав на данное решение, или
 - внутреннее техническое задание на разработку решения и (или) заданий разработчикам с приложением:
 - выписки по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» плана счетов бухгалтерского учета Участника, подтверждающей формирование на балансе правообладателя нематериального актива с наименованием, соответствующим наименованию решения, внедряемого в рамках проекта, или
 - копий актов выполненных работ к внутреннему техническому заданию и (или) заданиям разработчикам, подтверждающих завершение работ.

7.3.4. Документы, подтверждающие соответствие решения требованиям настоящей конкурсной документации:

- 1) техническое задание на доработку решения, заверенное печатью Участника и подписью уполномоченного лица Участника;
- 2) техническое задание на внедрение решения (не допускается объединение технического задания на доработку решения и технического задания на внедрение Решения в один документ), заверенное печатью Участника и подписью уполномоченного лица Участника;
- 3) архитектура внедряемого Решения;
- 4) функциональные требования и спецификация требований к Решению;

- 5) план тестирования и испытаний внедрения Решения в соответствующих смоделированных условиях, содержащий программу и методику испытаний, в том числе тест-задачи и ожидаемые результаты;
- 6) подтверждение регистрации решения в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или в едином реестре российской радиоэлектронной продукции, заверенное уполномоченным лицом Участника (при наличии регистрации в одном из указанных реестров);
- 7) обязательство Правообладателя по форме приложения № 6-1 (в отношении ПО) или 6-2 (в отношении ПАК) к настоящей конкурсной документации включить решение в один из указанных реестров не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты окончания последнего этапа проекта, подписанное уполномоченным лицом Правообладателя и заверенное печатью (при наличии) Правообладателя (в случае если на момент подачи заявки решение не внесено ни в один из указанных реестров, или если в рамках реализации проекта предполагается доработка решения, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 пункта 7.3.4 настоящей конкурсной документации);
- 8) документы, подтверждающие заявленный уровень готовности технологии: заключение независимой компетентной организации или самостоятельно выполненное подтверждение оценки УГТ (документы представляются в случае, если решение не включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или в единый реестр российской радиоэлектронной продукции);
- 9) Письмо Участника, подписанное уполномоченным лицом Участника и заверенное печатью Участника (в случае если на момент подачи заявки права на Решение принадлежат Участнику):
 - с гарантиями и заверениями Участника о передаче исключительных прав на Решение Разработчику не позднее даты окончания последнего этапа проекта с приложением соответствующего согласия Разработчика, а также обязательства Разработчика по дальнейшему внедрению и тиражированию Решения (в том числе за пределами Российской Федерации) с указанием наименований потенциальных заказчиков (объектов), а также типа тиражирования (локальное, отраслевое, межотраслевое), подписанных уполномоченным лицом Разработчика и заверенных печатью Разработчика;
 - с обязательством Участника о включении внедряемого Решения в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или в единый реестр российской радиоэлектронной продукции не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты окончания последнего этапа проекта с приложением обязательства Разработчика по внесению Решения в указанные реестры не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты окончания последнего этапа проекта, подписанного уполномоченным лицом Разработчика и заверенного печатью Разработчика (в случае если на момент подачи заявки решение не внесено ни в один из указанных реестров, или если в рамках реализации проекта предполагается доработка решения).

7.3.5. Документы, подтверждающие привлечение (наличие) средств софинансирования в объеме, достаточном для реализации Проекта:

- 1) решения уполномоченного органа управления Участника:
 - об одобрении реализации проекта с указанием полного наименования проекта, указанного в заявке, сроков реализации проекта, общей стоимости проекта, объема софинансирования, и
 - о выделении финансирования на реализацию проекта (в случае софинансирования за счет собственных средств Участника) и
 - об одобрении сделки по заключению соглашения между Участником и Оператором при наличии в такой сделке признаков заинтересованности либо крупной сделки, а также в иных случаях, предусмотренных учредительными документами Участника (при отсутствии в учредительных документах требований об одобрении указанной сделки представляется справка с соответствующими пояснениями, подписанная уполномоченным лицом Участника), и
 - об одобрении сделки по привлечению софинансирования при наличии в такой сделке признаков заинтересованности либо крупной сделки, а также в иных случаях, предусмотренных учредительными документами Участника (при отсутствии в учредительных документах требований об одобрении указанной сделки представляется справка с соответствующими пояснениями, подписанная уполномоченным лицом Участника);
- 2) справка в свободной форме, подписанная уполномоченным лицом Участника, с описанием схемы привлечения в проект средств софинансирования (собственные средства Участника, заемные средства, средства соинвестора);
- 3) кредитный договор (договоры инвестиционного кредита, договоры займа) с указанием реквизитов кредитора (займодавца), с приложением графика платежей (допускается представление предварительного соглашения либо решения кредитной организации об одобрении предоставления заемных средств, с приложением графика платежей) и (или)
- 4) целевой инвестиционный контракт с соинвестором с приложением информации о соинвесторе (ЕГРЮЛ/ИНН) (допускается представление предварительного соглашения либо решения инвестора об одобрении предоставления инвестиционных средств);
- 5) иные документы, подтверждающие привлечение средств для софинансирования проекта.

7.3.6. Календарный план, составленный по форме согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации.

7.3.7. Смета реализации проекта, составленная по форме приложения № 8-1 к настоящей конкурсной документации с расшифровками. Требования по подготовке сметы реализации проекта изложены в приложении № 8-2 к настоящей конкурсной документации.

7.3.8. Показатели реализации проекта, изложенные по форме согласно приложению № 9 к настоящей конкурсной документации.

7.3.9. Финансово-экономическое обоснование реализации особо значимого проекта по форме, утвержденной Оператором по согласованию с Министерством

финансов Российской Федерации (может предоставляться Участником отдельно от документов второй части заявки в срок до принятия Оператором решения о направлении заявки на экспертизу. Оператор в течение 2 (двух) дней проводит проверку финансово-экономического обоснования реализации проекта на соответствие представленной Участником смете реализации проекта. Форма финансово-экономического обоснования реализации проекта размещается на сайте Оператора).

7.4. В ходе подготовки документов, предусмотренных настоящим разделом, Участник вправе обращаться к Оператору за получением консультационной помощи путем направления соответствующего запроса по телефону или электронной почте указанных на официальном сайте Оператора, либо через личный кабинет.

7.5. Документы, предусмотренные настоящим разделом, должны быть надлежащего качества и предоставляться Оператору в виде документов либо скан-копий, снятых с оригиналов документов на бумажных носителях, в формате PDF(ODF). Документы, содержащие расчеты, направляются в формате PDF (ODF) и в редактируемом формате XLS (XLSX). Календарный план и показатели реализации проекта предоставляются в формате PDF(ODF) и в редактируемом формате DOC (DOCX), смета реализации проекта – в формате PDF (ODF) и в редактируемом формате DOC (DOCX) и XLS (XLSX). Документы, содержащие несколько листов, должны быть представлены единым файлом. Название файлов должно соответствовать заголовкам документов. Документы должны быть подписаны уполномоченными лицами собственноручно или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. РЕГИСТРАЦИЯ И ПРОВЕРКА ЗАЯВОК

8.1. Заявки регистрируются в порядке их поступления Оператору с присвоением регистрационного номера и фиксацией даты и точного времени поступления.

8.2. В течение одной рабочей недели Оператор принимает в работу 10 новых заявок по настоящему конкурсному отбору (при поступлении соответствующего количества заявок). Оператор вправе принять в работу большее количество заявок исходя из уровня текущей загрузки работников Оператора. Заявки, не принятые в работу в течение рабочей недели, принимаются в работу в порядке их поступления в последующие рабочие недели. Заявки, поступившие после доработки в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией, принимаются Оператором в работу со следующего рабочего дня за днем поступления.

8.3. Оператор начинает проверку заявки на соответствие требованиям настоящей конкурсной документации с даты принятия в работу первой части заявки. Срок проверки первой части заявки Оператором составляет не более 5 (пяти) дней с даты принятия заявки в работу.

8.4. Проверка первой части заявки включает в себя анализ соблюдения следующих требований в отношении представленных Участником документов:

8.4.1. Соблюдение требования к минимальному размеру гранта, установленного пунктом 2.5 настоящей конкурсной документации;

8.4.2. Соответствие проекта требованиям к проекту, установленными пунктом 5.1 настоящей конкурсной документации;

8.4.3. Соответствие заявки требованиям к заявкам, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, включая приложения;

8.4.4. Соблюдение установленных пунктом 7.2 настоящей конкурсной документацией форм, наименований и комплектности документов;

8.4.5. Соответствие участника требованиям к участнику, установленным разделом 4 настоящей конкурсной документации.

8.5. По итогам проверки заявки Оператор принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявки по соответствующим основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 настоящей конкурсной документации – в случае выявления:

- нарушения требования к проекту, установленного подпунктом 13 пункта 5.1 настоящей конкурсной документации;

- нарушения сроков или порядка подачи заявки, установленных соответственно пунктами 2.7 и 6.4 настоящей конкурсной документации;

- нарушения ограничения, установленного пунктом 2.5 настоящей конкурсной документации к минимальному размеру запрашиваемого гранта.

2) о направлении заявки на доработку – в случае выявления несоответствий требованиям, указанным в пункте 8.4 настоящей конкурсной документации, за исключением случаев, перечисленных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) о соответствии первой части заявки требованиям конкурсной документации – в случае если в процессе проверки первой части заявки не было выявлено несоответствий требованиям, перечисленным в пункте 8.4 настоящей конкурсной документации.

8.6. По итогам проверки первой части заявки Оператор направляет Участнику уведомление об итогах проверки посредством личного кабинета путем изменения статуса рассмотрения заявки.

8.7. Участник, заявка которого отклонена, вправе повторно подать на конкурсный отбор доработанную заявку или заявку по новому проекту. Проверка такой заявки осуществляется в том же порядке, который установлен настоящей конкурсной документацией для рассмотрения заявок, направляемых впервые.

8.8. В случае направления Оператором заявки на доработку, Участнику предоставляется срок 10 (десять) дней на устранение замечаний и доработку. Доработанная заявка с приложениями подается в личном кабинете, о чем делается запись в специализированном информационном ресурсе. Оператор принимает в работу доработанную заявку на следующий день после ее подачи.

8.9. Если Участник по истечении срока, указанного в пункте 8.8 настоящей конкурсной документации, не направил доработанную заявку, то такая заявка считается отклоненной. В случае направления доработанной заявки срок проверки заявки Оператором начинается заново.

8.10. Оператор может направлять заявку на доработку после проверки первой части заявки не более четырех раз. В случае необходимости направления заявки на доработку в пятый раз, Оператор принимает решение об отклонении заявки.

8.11. В случае принятия решения об отклонении заявки повторная подача заявки допускается с учетом ограничений, установленных пунктом 6.4 настоящей конкурсной документации.

8.12. После получения уведомления о соответствии первой части заявки требованиям конкурсной документации Участник во взаимодействии с Оператором формирует пакет документов по второй части заявки. В процессе формирования второй части заявки допускается направлять файлы Оператору на электронную почту `konkurs_vnedrenie@rfrit.ru` (с указанием краткого наименования организации).

8.13. После завершения формирования пакета документов по второй части заявки Участник направляет Оператору вторую часть заявки посредством личного кабинета Оператору на проверку. Срок проверки второй части заявки Оператором составляет не более 10 (десяти) дней с даты приема в работу второй части Заявки.

8.14. Проверка второй части заявки проводится с учетом первой части Заявки и включает в себя анализ соблюдения следующих требований:

8.14.1. Соблюдение ограничений к размеру запрашиваемого гранта, установленных пунктом 2.6 настоящей конкурсной документации;

8.14.2. Соответствие участника требованиям к участнику, установленным разделом 4 настоящей конкурсной документации;

8.14.3. Соответствие проекта требованиям к проекту, установленными пунктом 5.1 настоящей конкурсной документации;

8.14.4. Соответствие заявки требованиям к заявкам, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, включая приложения;

8.14.5. Соблюдение установленных пунктом 7.3 настоящей конкурсной документацией форм, наименований и комплектности документов.

8.15. По итогам проверки заявки Оператор принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявки по соответствующим основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 настоящей конкурсной документации – в случае выявления:

- нарушения требования, установленного подпунктом 13 пункта 5.1 настоящей конкурсной документации;

- нарушения ограничений, предъявляемых к размеру гранта, установленных пунктом 2.6 настоящей конкурсной документации;

2) о направлении заявки на доработку – в случае выявления несоответствий требованиям, указанным в пункте 8.14 настоящей конкурсной документации, за исключением случаев, перечисленных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) о направлении заявки на экспертизу – в случае отсутствия несоответствий требованиям, перечисленным в пункте 8.14 настоящей конкурсной документации.

8.16. По итогам проверки второй части заявки Оператор направляет Участнику уведомление об итогах проверки посредством личного кабинета путем изменения статуса рассмотрения заявки.

8.17. В случае направления Оператором заявки на доработку, Участнику предоставляется срок 10 (десять) дней на устранение замечаний и доработку.

Доработанная заявка с приложениями подается в личном кабинете, о чем делается запись в специализированном информационном ресурсе. Оператор принимает в работу доработанную заявку на следующий день после ее подачи.

8.18. Если Участник по истечении срока, указанного в пункте 8.17 настоящей конкурсной документации, не направил доработанную заявку, то такая заявка считается отклоненной. В случае направления доработанной заявки срок проверки второй части заявки Оператором начинается заново.

8.19. Оператор может направлять заявку на доработку после проверки второй части заявки не более четырех раз. В случае необходимости направления заявки на доработку в пятый раз, Оператор принимает решение об отклонении заявки.

8.20. Участник, заявка которого отклонена, вправе повторно подать на конкурсный отбор доработанную заявку или заявку по новому проекту. Проверка такой заявки осуществляется в том же порядке, который установлен настоящей конкурсной документацией для рассмотрения заявок, направляемых впервые.

8.21. В случае принятия решения об отклонении заявки повторная подача заявки допускается с учетом ограничений, установленных пунктом 6.4 настоящей конкурсной документации.

9. ЭКСПЕРТИЗА И ОЦЕНКА ЗАЯВОК

9.1. Оператор в течение 8 (восьми) дней с даты принятия решения о направлении заявки на экспертизу осуществляет экспертизу заявки.

9.2. Экспертиза заявки проводится Оператором с привлечением независимой экспертной организации, экспертов Оператора и независимых экспертов.

9.3. Экспертиза заявки проводится в соответствии с Методическими требованиями по проведению экспертизы заявки (экспертной оценки заявки с приложениями), приведенными в приложении 10 к настоящей конкурсной документации.

9.4. После принятия решения о направлении заявки на экспертизу Оператор направляет независимой экспертной организации, экспертам Оператора и независимым экспертам копию решения Оператора о направлении заявки на экспертизу и заявку с приложениями, в том числе документами в составе заявки, предусмотренными разделом 7 настоящей конкурсной документации.

9.5. В отношении каждой заявки, направленной на экспертизу, должно быть получено не менее 3 (трех) экспертных заключений по оценке заявки, подготовленных независимой экспертной организацией, независимыми экспертами и экспертами Оператора, в срок не более 7 (семи) дней с даты принятия Оператором решения о направлении заявки на экспертизу.

9.6. В случае, если Участником представлено недостаточно информации для выполнения экспертной оценки, независимая экспертная организация, независимый эксперт или эксперт Оператора направляет запрос на получение необходимой информации Оператору. Оператор в течение 1 (одного) дня направляет запрос Участнику, который должен ответить на запрос в течение 3 (трех) дней. Оператор в течение 1 (одного) дня пересылает полученную информацию

запросившему ее эксперту или независимой экспертной организации. На время получения дополнительной информации экспертиза по заявке Участника приостанавливается.

9.7. По итогам экспертизы заявки Оператор направляет Участнику уведомление об итогах экспертизы посредством личного кабинета путем изменения статуса рассмотрения заявки.

9.8. По итогам экспертизы заявки Оператор принимает одно из следующих решений:

1) о направлении заявки на доработку – в случае, если итоговая оценка заявки составила менее 45 баллов;

2) о направлении заявки на рассмотрение грантовым комитетом.

9.9. По результатам экспертизы Оператор формирует ранжированный перечень заявок, в отношении которых было принято решение о вынесении на рассмотрение грантового комитета. Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, начиная с первого порядкового номера и далее в порядке возрастания порядковых номеров. Заявкам, получившим одинаковую итоговую оценку заявки, порядковый номер присваивается с учетом очередности их поступления на конкурсный отбор.

9.10. В случае направления Оператором заявки на доработку, Участнику предоставляется срок до 10 (десяти) дней на устранение замечаний и доработку. Доработанная заявка с приложениями подается в личном кабинете, о чем делается запись в специализированном информационном ресурсе. Оператор принимает в работу доработанную заявку и направляет на экспертизу на следующий день после ее подачи.

9.11. Если Участник по истечении срока, указанного в предыдущем пункте, не направил доработанную заявку, то такая заявка считается отклоненной. В случае направления доработанной заявки срок экспертизы заявки Оператором начинается заново.

9.12. Оператор может направлять заявку на доработку по итогам экспертизы не более одного раза. В случае необходимости направления заявки на доработку во второй раз, Оператор принимает решение об отклонении заявки.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК ГРАНТОВЫМ КОМИТЕТОМ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

10.1. После завершения процесса формирования ранжированного перечня не менее чем из 5 (пяти) заявок, по которым принято решение о направлении на рассмотрение грантового комитета, но не ранее даты утверждения Перечня особо значимых проектов, Оператор осуществляет созыв и проведение заседания грантового комитета. Оператор вправе инициировать созыв заседания для рассмотрения меньшего количества заявок.

10.2. Для целей рассмотрения и принятия решений на заседании грантового комитета Экспертный департамент формирует и предоставляет грантовому комитету следующий пакет документов:

- ранжированный перечень заявок, в отношении которых принято решение о вынесении на рассмотрение грантового комитета и которые планируется рассмотреть на соответствующем заседании грантового комитета, сформированный в соответствии с пунктом 9.9 настоящей конкурсной документации, с указанием итоговой оценки каждой заявки и порядкового номера. Грантовый комитет рассматривает заявки в порядке, определенном ранжированным перечнем. При переносе рассмотрения заявки на следующее заседание грантового комитета новый порядковый номер заявке не присваивается и такие заявки рассматриваются в первоочередном порядке.

- материалы заявок с приложениями, выносимых на рассмотрение грантового комитета;

- экспертные заключения по оценке заявок по результатам экспертизы каждой заявки, направляемой на рассмотрение грантового комитета;

- решения Оператора в отношении каждой заявки, выносимой на рассмотрение грантового комитета, по результатам рассмотрения заявки на этапах проверки и экспертизы.

10.3. По результатам рассмотрения материалов, представленных Экспертным департаментом, грантовый комитет принимает одно из следующих решений в отношении каждой из заявок, вынесенных на рассмотрение грантового комитета:

- 1) о предоставлении гранта на условиях, указанных в заявке;
- 2) о предоставлении гранта с указанием дополнительных условий, ограничений и требований к проекту, обязательных при заключении Соглашения;
- 3) об отказе в предоставлении гранта;
- 4) о переносе рассмотрения заявки на следующее заседание грантового комитета.

10.4. В отношении Участников, по заявкам которых приняты решения о предоставлении гранта на условиях, указанных в заявке или о предоставлении гранта с указанием дополнительных условий, ограничений и требований к проекту, обязательных при заключении Соглашения, принимается решение о признании их победителями конкурсного отбора.

10.5. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора, Оператор размещает на официальном сайте информацию об итогах конкурсного отбора, а также направляет уведомления с информацией о решении грантового комитета с приложением выписки из протокола его заседания каждому Участнику, в отношении которого принято решение.

10.6. Грантовый комитет вправе принять решения о предоставлении грантов Участникам на сумму, превышающую предельную сумму грантов на текущий финансовый год. Соглашения с такими Участниками заключаются в следующих случаях:

- 1) отказ победителя конкурсного отбора или Оператора от заключения Соглашения;
- 2) уменьшение размера гранта по проекту победителя конкурсного отбора;
- 3) уменьшение размера гранта в ходе исполнения заключенного Соглашения в случаях, когда высвобождаемые средства могут быть использованы для финансирования проектов в рамках настоящего конкурсного отбора;

4) расторжение заключенного Соглашения в случаях, когда высвобождаемые средства могут быть использованы для финансирования проектов в рамках настоящего конкурсного отбора;

5) увеличение предельной суммы грантов;

6) принятие решений грантовым комитетом о признании Участника победителем конкурсного отбора с условием поэтапного финансирования проекта победителя конкурсного отбора в соответствии с календарным планом в последующих финансовых годах.

При этом предельная сумма грантов, подлежащих перечислению в текущем финансовом году, не может быть превышена.

При принятии решения, предусмотренного настоящим пунктом, грантовый комитет утверждает ранжированный перечень победителей конкурсного отбора с учетом результатов экспертизы и мнений членов грантового комитета.

10.7. Оператор определяет очередность заключения Соглашений с включенными в ранжированный перечень победителями конкурсного отбора, руководствуясь при этом следующим:

1) очередностью высвобождения средств грантов;

2) порядком нахождения победителя конкурсного отбора в ранжированном списке;

3) запрашиваемым победителем конкурсного отбора размером гранта;

4) размером высвободившихся средств грантов;

5) максимальным распределением установленной предельной суммы грантов между победителями конкурсного отбора.

В случае, если после утверждения ранжированного перечня грантовым комитетом на следующих заседаниях приняты решения о признании иных Участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора, грантовым комитетом формируется обновленный ранжированный перечень, в который включаются победители конкурсного отбора, не заключившие Соглашение на дату формирования обновленного перечня.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

11.1. Соглашение заключается на условиях, указанных в заявке победителя конкурсного отбора с обязательным учетом дополнительных условий, ограничений и требований (при их наличии), указанных в протоколе грантового комитета.

11.2. В течение 5 (пяти) дней с даты направления Оператором победителю конкурсного отбора уведомления о принятии грантовым комитетом решения о предоставлении гранта победитель конкурсного отбора направляет Оператору следующие документы:

- документы, подтверждающие открытие победителем конкурсного отбора грантового счета и счета софинансирования, с указанием их реквизитов;
- копию действующей редакции устава победителя конкурсного отбора, заверенную уполномоченным лицом победителя конкурсного отбора не ранее чем за 5 (пяти) дней до даты направления указанных в настоящем пункте документов;

- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени победителя конкурсного отбора, которому делегировано право заключения соглашения.

11.3. Оператор в течение 5 (пяти) дней с даты получения от победителя конкурсного отбора документов, предусмотренных пунктом 11.2 настоящей конкурсной документации, подготавливает и направляет победителю конкурсного отбора проект Соглашения для подписания.

11.4. В течение не более 5 (пяти) дней с даты получения проекта Соглашения победитель конкурсного отбора выполняет одно из следующих действий:

1) подписывает проект Соглашения в двух экземплярах и направляет его Оператору с приложением следующих документов:

- решение уполномоченного органа управления победителя конкурсного отбора об одобрении реализации проекта с указанием полного наименования проекта, указанного в заявке, сроков реализации проекта, общей стоимости проекта, объема финансирования, если соответствующие параметры проекта, предусмотренные проектом Соглашения, отличаются от ранее одобренных указанным органом;
- решение уполномоченного органа управления победителя конкурсного отбора о выделении финансирования на реализацию проекта (в случае финансирования расходов на реализацию проекта за счет собственных средств Участника), если предусмотренные проектом Соглашения параметры финансирования отличаются от ранее одобренных указанным органом параметров;
- решение уполномоченного органа управления победителя конкурсного отбора об одобрении сделки по заключению Соглашения между победителем конкурсного отбора и Оператором при наличии в такой сделке признаков заинтересованности либо крупной сделки, а также во всех иных случаях, предусмотренных учредительными документами победителя конкурсного отбора, если предусмотренные проектом Соглашения параметры сделки отличаются от ранее одобренных указанным органом. При отсутствии в учредительных документах требований об одобрении указанной сделки представляется справка с соответствующими пояснениями, подписанная уполномоченным лицом победителя конкурсного отбора;
- решение уполномоченного органа управления победителя конкурсного отбора об одобрении сделки по привлечению финансирования при наличии в такой сделке признаков заинтересованности либо крупной сделки, а также во всех иных случаях, предусмотренных учредительными документами победителя конкурсного отбора, если предусмотренные проектом Соглашения параметры сделки отличаются от ранее одобренных указанным органом параметров. При отсутствии в учредительных документах требований об одобрении указанной сделки представляется справка с соответствующими пояснениями, подписанная уполномоченным лицом победителя конкурсного отбора;
- справку, составленную на дату подписания победителем конкурсного отбора Соглашения и подписанную единоличным исполнительным органом

(уполномоченным лицом) победителя конкурсного отбора, подтверждающую, что победитель конкурсного отбора (получатель гранта):

не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица);

(абзац восьмой утратил силу – Изменения в конкурсную документацию от 8 декабря 2022 г.);

не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта на цели поддержки проектов по разработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2) принимает решение об отказе от заключения Соглашения и направляет уведомление об отказе от заключения Соглашения с указанием причин отказа Оператору. Уведомление об отказе победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, направленное Оператору в соответствии с настоящим подпунктом, является окончательным и не подлежит отзыву. Заключение Соглашения с победителем конкурсного отбора, направившим Оператору уведомление об отказе от заключения Соглашения в соответствии с настоящим подпунктом, в рамках настоящего конкурсного отбора не допускается.

11.5. При неполучении от победителя конкурсного отбора документов в установленные сроки Оператор предпринимает меры (необходимые и достаточные действия) по получению от победителя конкурсного отбора соответствующих документов. В случае если в течение 10 дней с даты истечения сроков, установленных пунктами 11.2, 11.4 настоящей конкурсной документации, документы от победителя конкурсного отбора не получены, Оператор принимает решение об отказе от заключения Соглашения с данным победителем конкурсного отбора.

11.6. В течение 1 (одного) дня после принятия решения об отказе от заключения Соглашения с соответствующим победителем конкурсного отбора Оператор направляет информацию о принятом решении через личный кабинет победителя конкурсного отбора с указанием причины отказа и информацией о принятых мерах по установлению контакта с победителем конкурсного отбора. Отказ Оператора от заключения Соглашения в соответствии с настоящим пунктом является окончательным и не подлежит пересмотру.

11.7. После получения от победителя конкурсного отбора подписанных проектов Соглашения и документов, предусмотренных настоящим разделом, Оператор в течение 5 (пяти) дней осуществляет проверку соответствия победителя конкурсного отбора установленным требованиям, представленных документов и содержащейся в них информации требованиям настоящей конкурсной документации и проекту Соглашения, и выполняет одно из следующих действий:

1) подписывает Соглашение и направляет победителю конкурсного отбора один экземпляр подписанного Соглашения;

2) направляет победителю конкурсного отбора решение об отказе от заключения Соглашения с указанием причин отказа.

11.7.1. По желанию победителя конкурсного отбора Соглашение может быть заключено в формате электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон. В данном случае Оператор подписывает Соглашение в формате ODF(PDF) электронной подписью и передает победителю конкурсного отбора через специализированный информационный ресурс, который подписывает его со своей стороны и направляет Оператору.

11.8. Для перечисления средств гранта на грантовый счет победитель конкурсного отбора должен предоставить Оператору документы, содержащие информацию, необходимую для получения Оператором доступа к грантовому счету, а также документы, содержащие согласие получателя гранта на безотзывный акцепт

на списание Оператором всей суммы остатка средств с грантового счета в установленных Соглашением случаях.

Средства гранта перечисляются Оператором (выставляется платежное поручение) в течение 5 (пяти) дней с момента получения указанных документов, если иное не предусмотрено условиями Соглашения.

11.9. В случае незаключения Соглашения с победителем конкурсного отбора по вине победителя конкурсного отбора в срок не менее 45 (сорока пяти) дней с даты направления уведомления о принятии грантовым комитетом решения о предоставлении гранта Оператор в течение 3 (трех) дней принимает решение об отказе от заключения Соглашения с таким победителем конкурсного отбора.

В течение 3 (трех) дней после заключения Соглашения Оператор размещает на официальном сайте информацию о заключении Соглашения с указанием наименования проекта, получателя гранта, размера гранта, срока реализации проекта.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Передача, обработка и хранение конфиденциальной информации при взаимодействии Оператора и Участника (победителя конкурсного отбора, получателя гранта) осуществляются в соответствии с условиями Политики конфиденциальности Оператора, которая размещена на официальном сайте с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам.

Подача Участником заявки в соответствии с настоящей конкурсной документацией признается согласием Участника с условиями Политики конфиденциальности Оператора.

12.2. Настоящий конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если на дату окончания приема заявок Оператору не поступило ни одной заявки. Уведомление о признании конкурсного отбора несостоявшимся публикуется Оператором на официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты принятия Оператором соответствующего решения.

12.3. Настоящий конкурсный отбор признается состоявшимся с даты поступления первой заявки.

12.4. Участники (потенциальные участники) вправе получать консультации по вопросам, связанным с разъяснением положений настоящей конкурсной документации, по телефонам Оператора, указанным на официальном сайте, или путем направления соответствующего запроса с указанием пункта настоящей конкурсной документации и вопроса, требующих разъяснения, на электронную почту konkurs_vnedrenie@rfrit.ru. Срок направления Оператором ответов на запросы Участников не должен превышать 3 (три) дня.

В целях разъяснения положений настоящей конкурсной документации Оператор вправе проводить вебинары для участников (потенциальных участников), а также размещать на официальном сайте информацию по часто задаваемым вопросам.

12.5. Отношения сторон в рамках настоящего конкурсного отбора регулируются настоящей конкурсной документацией, Правилами и

законодательством Российской Федерации.

12.6. Организационно-методологическое и информационно-технологическое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Оператором.

12.7. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а также с иными мероприятиями по участию в конкурсном отборе, несет Участник конкурсного отбора. Указанные расходы не подлежат компенсации Участнику конкурсного отбора Оператором независимо от результатов рассмотрения Заявки, в том числе за счет средств сметы проекта.

12.8. Конкурсный отбор не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение № 1
к конкурсной документации**

Составляется на бланке организации

Начало формы

**Заявка на участие
в конкурсном отборе проектов
по внедрению российских решений в сфере информационных
технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые
технологии» национальной программы «Цифровая экономика
Российской Федерации»**

от

(наименование организации – Участника)

(полное наименование проекта)

(сумма гранта, руб., коп.)

*(общая стоимость реализации
проекта, руб., коп.)*

(регион регистрации Участника)

I. Информация об Участнике

1.1. Общая информация об Участнике:

Полное наименование организации (включая организационно-правовую форму):	
Краткое наименование организации	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Код основного вида деятельности в соответствии с ЕГРЮЛ ¹	
Единоличный исполнительный орган (ЕИО): наименование ЕИО, ФИО / наименование юридического лица, срок полномочий	
Юридический адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Сайт в сети Интернет	
Лицо, уполномоченное на взаимодействие с Оператором в рамках конкурсного отбора: должность, ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия (в случае указания лица, отличного от единоличного исполнительного органа)	

1.2. Общая информация о проекте:

Название проекта	
Количество этапов	
Дата начала проекта	
Дата окончания проекта	
Наличие проекта в Перечне особо значимых проектов (указать номер и наименование проекта, либо указать «нет»)	

¹ Дополнительные виды деятельности не указываются.

Общая стоимость реализации проекта (в рублях с учетом НДС, если облагается НДС)	
Сумма гранта (рублей)	
Объем софинансирования (рублей)	

1.3. Краткое описание и цель проекта:

1.4. Описание внедряемого решения:

1.4.1. Наименование Решения, внедрение которого осуществляется в рамках реализации Проекта:

1.4.2. Описание Решения, внедрение которого осуществляется в рамках реализации Проекта:

1.4.3. Информация о составе Решения (указывается, является ли Решение простым или составным, для составного Решения приводится полный перечень компонентов с выделением ключевых):

Наименование компонента	Характеристика	Описание компонента (только по ключевым компонентам)
Компонент 1	Ключевой / Не ключевой	
...	Ключевой / Не ключевой	
Компонент n	Ключевой / Не ключевой	

1.4.4. Уровень готовности (далее – УГТ) внедряемого Решения (указывается УГТ внедряемого Решения и его ключевых компонентов в соответствии с ГОСТ 58048-2017):

УГТ Решения (в целом):

УГТ ключевого компонента 1:

УГТ ключевого компонента 2:

УГТ ключевого компонента 3:

...

1.5. Информация о Разработчике:

Полное наименование организации (включая организационно-правовую форму):	
ОГРН	
ИНН/КПП	

Код основного вида деятельности в соответствии с ЕГРЮЛ ²	
Единоличный исполнительный орган (ЕИО): наименование ЕИО, ФИО / наименование юридического лица, срок полномочий	
Юридический адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наличие опыта реализации аналогичных проектов <i>(краткое описание или указывается «нет»)</i>	

1.6. Информация о Правообладателе(-ях) Решения (ключевых компонентов Решения)³:

Решение (ключевой компонент Решения)	
Полное наименование организации (включая организационно-правовую форму):	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Единоличный исполнительный орган (ЕИО): наименование ЕИО, ФИО / наименование юридического лица, срок полномочий	
Юридический адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	

1.7. Информация о ранее полученных мерах государственной поддержки *(если Участник ранее получал средства от институтов развития в соответствии с иными нормативными правовыми актами, включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии. Укажите, когда, в каком институте развития были получены меры поддержки, наименование и краткое описание проекта, сумма и вид поддержки, результаты)*.

II. Гарантии и заверения

² Дополнительные виды деятельности не указываются.

³ В случае, если Правообладателей несколько, информация заполняется по каждому Правообладателю с указанием ключевого компонента, исключительными правами на который он обладает

2.1. Подавая настоящую заявку, {Полное наименование Участника}:

1) гарантирует обеспечение софинансирования проекта в размере ____ (_____) % полной стоимости проекта исключительно за счет средств российских юридических лиц;

2) подтверждает полноту и достоверность данных, представленных в Заявке и приложениях к ней;

3) гарантирует отсутствие в составе Заявки и приложений к ней сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения в силу закона, иных сведений, для получения доступа к которым Российскому фонду развития информационных технологий необходимо иметь специальное разрешение;

4) гарантирует, что на реализацию проекта иная государственная поддержка (в том числе в форме гранта, льготного кредита и др.) не предоставляется;

5) подтверждает ознакомление с условиями Политики конфиденциальности Российского фонда развития информационных технологий и обязуется соблюдать их в ходе конкурсного отбора и при реализации проекта;

б) подтверждает ознакомление с порядком и требованиями, предусмотренными Конкурсной документацией по проведению конкурсного отбора проектов по внедрению российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», и обязуется соблюдать их в ходе конкурсного отбора и при реализации проекта;

7) подтверждает ознакомление с правилами включения решения в Единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных и Единый реестр российской радиоэлектронной продукции и обязуется включить решение в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных / Единый реестр российской радиоэлектронной продукции с указанием точного наименования внедряемого в рамках проекта программного обеспечения и срока такого внесения (не позднее 1 года с даты окончания последнего этапа проекта);

8) выражает согласие в случае признания нашей организации Победителем конкурсного отбора заключить соглашение по форме, установленной Российским фондом развития информационных технологий.

Приложения (являются неотъемлемой частью заявки):

1. справка о соответствии Участника требованиям;

2. паспорт проекта;

3. согласие на обработку и передачу информации;

4. копия устава Участника в действующей на дату направления Оператору редакции с отметкой налогового органа о регистрации, заверенная уполномоченным лицом Участника;

5. документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Участника: решение соответствующего органа управления о назначении или о

передаче полномочий единоличного исполнительного органа (в обязательном порядке), доверенность на право подписания документов от имени Участника, содержащая в том числе полномочия на подписание заявки и иных документов, связанных с участием в конкурсном отборе (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);

б. бухгалтерский баланс с приложениями (включая отчет о финансовых результатах), составленный в соответствии с требованиями, установленными соответствующими нормативными правовыми актами, за 3 (три) года, предшествующих году подачи заявки, с отметкой налогового органа о получении в любой установленной законодательством Российской Федерации форме (отметка налогового органа о получении баланса не требуется при подаче заявки в период с 1 января по 31 марта или в случае, если у организации отсутствовала обязанность по представлению в налоговый орган бухгалтерского баланса за соответствующий год).
{дата}

{должность подписанта}

Конец формы

_____/_____
Подпись {ФИО подписанта}
Печать организации

Приложение № 2 к конкурсной документации

*Составляется на бланке организации
Начало формы**

В Российский фонд развития
информационных технологий

Справка о соответствии Участника требованиям

Настоящим подтверждаю, что {**Полное наименование Участника**} (далее – Участник) по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки, соответствует следующим требованиям:

- 1) не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику другого юридического лица);
- 2) Участник не является иностранным юридическим лицом;

3) Участник не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) в отношении Участника не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Участника отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

7) не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии), в целях реализации проекта на цели поддержки проектов по разработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника.

9) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

{дата}

{должность подписанта}

 Подпись {ФИО подписанта}
 Печать организации

Конец формы

* Требуется заполнить соответствующую информацию в выделенных областях. Изменение прочих формулировок формы не допускается.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

по замещению зарубежных отраслевых решений и программного обеспечения на российские аналоги

	№	Раздел паспорта проекта	Описание
Отрасль	1.	Отраслевой комитет	Указывается наименование отраслевого комитета
	2.	ИЦК ⁴	Указывается наименование ИЦК
Заказчик и разработчик (-и) решения	3.	Наименование заказчика	Указывается полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму)
	4.	Участие заказчика в других проектах ИЦК в качестве ключевого заказчика	Да /нет В случае «да» отмечается в каких проектах, сформированных ИЦК, принимает участие заказчик в качестве ключевого (головного) заказчика
	5.	Регион регистрации заказчика	Указывается субъект Российской Федерации
	6.	ИНН заказчика	Указывается ИНН заказчика
	7.	КПП заказчика	Указывается КПП заказчика
	8.	Наименование разработчика ⁵	Указывается наименование одного или нескольких потенциальных разработчиков, обладающих потенциальными возможностями и ресурсами для разработки и внедрения решения в рамках проекта
	9.	ИНН разработчика	Указывается ИНН разработчика

⁴ ИЦК – индустриальный центр компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики Состав ИЦК утверждается президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

⁵ При наличии нескольких разработчиков указывается наименование, ИНН и КПП каждого разработчика.

	№	Раздел паспорта проекта	Описание
	10.	КПП разработчика	<i>Указывается КПП разработчика</i>
	11.	Команда разработчика	<i>Указывается общее количество сотрудников разработчика (отдельно по каждой категории – проектный менеджмент, аналитики, архитекторы, разработчики, тестировщики), привлекаемых к реализации проекта, в том числе отдельно указывается дополнительная потребность в кадрах (по каждой категории), необходимая для реализации проекта (поиск и наем), ед.</i>
	12.	Наименование интегратора ⁶	<i>Указывается наименование интегратора (при наличии)</i>
	13.	Сведения об аффилированности	<i>Указываются сведения об аффилированности (отсутствии аффилированности) заказчика, разработчика, интегратора</i>
Критичность реализации проекта	14.	Описание критичности реализации проекта в целях импортозамещения	<i>Описание рисков, если проект не будет реализован (остановка производства, критическое падение производительности, резкое падение качества продукции и т.п.) в измеримом выражении</i>
	15.	Производитель замещаемого иностранного программного обеспечения	<i>Указывается производитель программного обеспечения, замещение которого осуществляется в рамках проекта</i>
	16.	Замещаемое иностранное программное обеспечение	<i>Указывается наименование программного обеспечения, замещение которого осуществляется в рамках проекта</i>
	17.	Потенциал тиражирования	<i>Указывается диапазон тиражирования (ожидаемая востребованность решения со стороны других предприятий отрасли): указывается количество охватываемых предприятий,</i>

⁶ Интегратор – организация, привлекаемая для выполнения работ (оказания услуг, поставке товаров) по внедрению Решения.

	№	Раздел паспорта проекта	Описание
			<p>прогнозное количество лицензий,</p> <p>объем затрат на приобретение лицензий на решение после завершения реализации проекта.</p>
	18.	Потенциальные заказчики в рамках масштабирования проекта	Указываются наименования потенциальных заказчиков решения по итогам реализации проекта (перечислить)
Проект	19.	Направление проекта	<p>Указывается одно из двух направлений проекта:</p> <p>1. Внедрение (требуется доработка решения)</p> <p>2. Разработка (требуется разработка/доработка решения)</p>
	20.	Наименование проекта	Указывается наименование проекта
	21.	Цель реализации проекта	Указывается цель реализации проекта
	22.	Целевые показатели реализации проекта	<p>Указывается не менее трех количественных целевых показателей реализации проекта</p> <p>(Показатель №1 (наименование) - плановое значение на момент завершения реализации проекта</p> <p>Показатель № 2 (наименование) – плановое значение на момент завершения реализации проекта</p> <p>Показатель № 3 (наименование) – плановое значение на момент завершения реализации проекта)</p>
	23.	Класс программного обеспечения	Указывается класс программного обеспечения в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 486 «Об утверждении классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных»

	№	Раздел паспорта проекта	Описание
	24.	Наличие решения в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) едином реестре российской радиоэлектронной продукции	<i>Да /нет</i> <i>Если «да», то указывается реестровый номер решения в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) едином реестре российской радиоэлектронной продукции, либо информация об отсутствии решения в указанных реестрах</i>
	25.	УГТ на момент начала реализации проекта (на входе)	<i>Указывается УГТ⁷ решения на момент начала и окончания реализации проекта</i>
	26.	УГТ на момент окончания реализации проекта (на выходе)	<i>Указывается УГТ решения на момент окончания реализации проекта</i>
	27.	Функциональное описание решения на начало реализации решения (на входе)	<i>Указывается описание общего функционального назначения решения на момент начала реализации проекта</i>
	28.	Новые функциональные характеристики по итогам реализации решения (на выходе)	<i>Указывается описание новой функциональности, реализованной по итогам завершения проекта, сравнение с аналогами (российские и зарубежные аналоги)</i>
	29.	Архитектура решения	<i>Указывается доля импортных компонентов в архитектуре решения (%). Отразить целостное или составное решение, описать компоненты и выделить ключевые (отразить происхождение этих компонентов - закупка (импортное и/или отечественное)/разработка).</i>

⁷ В соответствии с ГОСТ Р 58048-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий»

	№	Раздел паспорта проекта	Описание
	30.	Компоненты решения, приобретаемые у правообладателей	<i>Указывается название компонента, наименование правообладателя, объем лицензий в количественном и стоимостном выражении, используемых в архитектуре решения</i>
	31.	Технологический стек решения	<i>Указывается описание технологического стека решения, его соответствие требованиям для включения решения в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных</i>
	32.	Модели искусственного интеллекта/машинного обучения, используемые или разрабатываемые в проекте (при наличии)	<i>Указывается описание функционального назначения из п.27 и п. 28, в котором применяются модели искусственного интеллекта/машинного обучения:</i> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-задачи - описания моделей - происхождение (импортное и/или отечественное) - наборы данных для ее обучения - критичность для решения бизнес-задачи (критичная/не критичная) - технология модели (компьютерное зрение, обработка естественного языка, распознавание и синтез речи, интеллектуальная поддержка принятия решений, перспективные методы искусственного интеллекта)
	33.	Права на решение, созданное по итогам реализации проекта	<i>Указывается кому принадлежат/будут принадлежать права на решение (заказчик или разработчик)</i>
План мероприятий	34.	Срок реализации проекта	<i>Указывается количество месяцев с даты начала первого этапа проекта до окончания реализации проекта</i>
	35.	Дата начала реализации проекта	<i>Указывается прогнозная дата начала реализации проекта</i>
	36.	Этапы проекта	<i>Указывается количество этапов реализации проекта</i>
	37.	Этап №1 (наименование)	<i>Указывается дата начала и окончания реализации этапа проекта</i>
	38.	Этап №N (наименование)	<i>Указывается дата начала и окончания реализации этапа проекта</i>

	№	Раздел паспорта проекта	Описание
Стоимость проекта	39.	Потребность в грантовом финансировании (ППРФ 550, 555)	<i>Да/нет</i> <i>Указывается необходимость в грантовом финансировании проекта</i>
	40.	Общая стоимость проекта, включая софинансирование	<i>Указывается общая стоимость проекта в денежном выражении, руб.</i>
	41.	Объем затрат на разработку/доработку решения	<i>Указывается объем затрат на разработку/доработку решения (руб.), в том числе в процентах от общей стоимости проекта</i>
	42.	Объем затрат на внедрение решения	<i>Указывается объем затрат на внедрение решения (руб.), в том числе в процентах от общей стоимости проекта</i>
	43.	Объем затрат на приобретение лицензий у сторонних правообладателей	<i>Указывается объем затрат на приобретение лицензий у правообладателей (руб.), в том числе в процентах от общей стоимости проекта</i>
	44.	Предполагаемый источник финансирования	<i>Указывается: Грант</i>
	45.	Общая сумма гранта	<i>Указывается общая сумма гранта в денежном выражении, руб. (в случае реализации проекта за собственные средства указывается 0 руб.)</i>
	46.	Объем и процент софинансирования расходов по проекту (руб./ %)	<i>Указывается объем и процент софинансирования расходов по проекту со стороны заказчика при условии необходимости получения грантового финансирования</i>
	47.	Источник софинансирования	<i>Указывается источник софинансирования (собственные средства заказчика, заёмные средства за исключением льготного кредита (ППРФ 1598) и т.д.)</i>
48.	Структура расходов по проектам	<i>Указывается наименование основных статей расходов по проекту:</i> <i>- Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта;</i> <i>- Накладные расходы;</i> <i>- Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций; непосредственно привлекаемых для реализации проекта;</i>	

	№	Раздел паспорта проекта	Описание
			- Расходы на приобретение нефинансовых активов; - Иное (указать)
	49.	Наличие финансово-экономического обоснования	Указывается статус подготовки ФЭО по установленной форме (Готово/ В разработке)
Иное	50.	Статус рассмотрения проекта	Указывается статус рассмотрения проекта на предварительной защите в Минцифры России в июле 2022 г.
	51.	Дополнительная информация	Иная информация, являющаяся важной для оценки проекта

Приложение № 3-2
к конкурсной документации
Форма 2

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

**по созданию/развитию российского общесистемного и прикладного программного обеспечения,
необходимого для замещения зарубежных аналогов**

	№	Раздел паспорта проекта	Описание
Направление	1.	ЦКР ⁸	<i>Указывается наименование ЦКР</i>
Заказчик и разработчик (-и) решения	2.	Наименование головного разработчика	<i>Указывается наименование головного разработчика, осуществляющего разработку (доработку) решения.</i>
	3.	ИНН разработчика	<i>Указывается ИНН разработчика</i>
	4.	КПП разработчика	<i>Указывается КПП разработчика</i>
	5.	Регион регистрации разработчика	<i>Указывается субъект Российской Федерации</i>
	6.	Участие разработчика в других проектах ЦКР в качестве разработчика	<i>Да /нет</i> <i>В случае «да» отмечается в каких проектах, сформированных ЦКР, принимает участие разработчик</i>
	7.	Команда разработчика	<i>Указывается общее количество сотрудников разработчика (отдельно по каждой категории – проектный менеджмент, аналитики, архитекторы, разработчики, тестировщики), привлекаемых к реализации проекта, в том числе отдельно указывается дополнительная потребность в кадрах (по</i>

⁸ ЦКР - центр компетенций по развитию общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для замещения используемых зарубежных аналогов. Состав ЦКР утверждается президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию

	№	Раздел паспорта проекта	Описание
			<i>каждой категории), необходимая для реализации проекта (поиск и наем), ед.</i>
	8.	Наименование соисполнителей (других разработчиков)	<i>Указываются наименования других разработчиков, участвующих в реализации проекта (соисполнителей) при наличии</i>
	9.	Наименование интегратора	<i>Указывается наименование интегратора (при наличии)</i>
	10.	Наименование ключевого заказчика	<i>Указывается полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), подписавшее форвардный контракт на закупку разрабатываемого (дорабатываемого) решения</i>
	11.	ИНН заказчика	<i>Указывается ИНН заказчика в случае наличия конкретного заказчика</i>
	12.	КПП заказчика	<i>Указывается КПП заказчика в случае наличия конкретного заказчика</i>
	13.	Целевая аудитория (потенциальные пользователи решения)	<i>В случае отсутствия конкретного заказчика разрабатываемого (дорабатываемого) решения указывается целевая аудитория, а также перечень потенциальных заказчиков. Для b2c решений указываются категории пользователей разрабатываемого (дорабатываемого) решения</i>
	14.	Сведения об аффилированности	<i>Указываются сведения об аффилированности (отсутствии аффилированности) ключевого разработчика, заказчика, интегратора</i>
Критичность реализации проекта	15.	Актуальность и критичность реализации проекта	<i>Описание актуальности реализации проекта и рисков, если проект не будет реализован в измеримом выражении</i>
	16.	Производитель иностранного программного обеспечения	<i>Указывается производитель программного обеспечения, замещение которого осуществляется в рамках проекта</i>
	17.	Замещаемое иностранное программное обеспечение	<i>Указывается наименование программного обеспечения, замещение которого осуществляется в рамках проекта</i>
	18.	Сравнение решения с аналогами и его конкурентные преимущества	<i>Указываются конкурентные преимущества решения, разрабатываемого в рамках проекта, по сравнению с российскими и зарубежными аналогами</i>
	19.	Рыночный потенциал и стратегия продвижения решения на рынке	<i>Указывается рыночный потенциал разрабатываемого (дорабатываемого) решения и стратегия продвижения разрабатываемого (дорабатываемого)</i>

	№	Раздел паспорта проекта	Описание
			<i>решения на рынке, в том числе в первый год по итогам реализации проекта:</i> - Прогнозное количество пользователей - Прогнозное количество лицензий - Объем продаж в денежном выражении
	20.	Модель монетизации	<i>Указывается описание модели монетизации решения по итогам реализации проекта</i>
Проект	21.	Направление проекта	<i>Указывается одно из двух направлений проекта: 1. Внедрение (требуется доработка решения) 2. Разработка (требуется разработка/доработка решения)</i>
	22.	Наименование проекта	<i>Указывается наименование проекта</i>
	23.	Цель реализации проекта	<i>Указывается цель реализации проекта</i>
	24.	Целевые показатели реализации проекта	<i>Указывается не менее трех количественных целевых показателей реализации проекта</i> <i>(Показатель №1 (наименование) - плановое значение на момент завершения реализации проекта Показатель № 2 (наименование) – плановое значение на момент завершения реализации проекта Показатель № 3 (наименование) – плановое значение на момент завершения реализации проекта)</i>
	25.	Класс программного обеспечения	<i>Указывается класс программного обеспечения в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 486 «Об утверждении классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных»</i>
	26.	Наличие решения в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) едином реестре российской	<i>Да /нет</i> <i>Если «да», то указывается реестровый номер решения в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин</i>

	№	Раздел паспорта проекта	Описание
		радиоэлектронной продукции	<p><i>и баз данных и (или) едином реестре российской радиоэлектронной продукции,</i></p> <p><i>Если «нет», то указывается информация об отсутствии решения в указанных реестрах и обязательство разработчика о включении в указанные реестры по итогам завершения реализации проекта</i></p>
	27.	УГТ на момент начала реализации проекта (на входе)	<i>Указывается УГТ⁹ решения на момент начала и окончания реализации проекта</i>
	28.	УГТ на момент окончания реализации проекта (на выходе)	<i>Указывается УГТ решения на момент окончания реализации проекта</i>
	29.	Функциональное описание решения на начало реализации решения (на входе)	<i>Указывается описание общего функционального назначения решения на момент начала реализации проекта</i>
	30.	Новые функциональные характеристики по итогам реализации решения (на выходе)	<i>Указывается описание новой функциональности, реализованной по итогам завершения проекта, сравнение с аналогами (российские и зарубежные аналоги)</i>
	31.	Архитектура решения	<i>Указывается доля импортных компонентов в архитектуре решения (%). Отобразить целостное или составное решение, описать компоненты и выделить ключевые (отразить происхождение этих компонентов - закупка (импортное и/или отечественное)/разработка).</i>
	32.	Компоненты решения, приобретаемые у правообладателей	<i>Указывается название компонента, наименование правообладателя, объем лицензий в количественном и стоимостном выражении, используемых в архитектуре решения</i>
	33.	Технологический стек решения ¹⁰	<i>Указывается описание технологического стека решения, его соответствие требованиям для включения решения в единый реестр</i>

⁹ В соответствии с ГОСТ Р 58048-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий»

¹⁰ В соответствии с методическими рекомендациями по подготовке заявок на включение в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (https://ru-ikt.ru/metodicheskiye_rekomendatsii/)

	№	Раздел паспорта проекта	Описание
			<i>российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Указывается наличие возможности работы разрабатываемого (дорабатываемого) решения с различными аппаратными процессорными платформами и (или) операционными системами, в том числе с российскими аппаратными процессорными платформами и (или) операционными системами</i>
	34.	Модели искусственного интеллекта/машинного обучения, используемые или разрабатываемые в проекте (при наличии)	<i>Указывается описание функционального назначения из п.29 и п. 30, в котором применяются модели искусственного интеллекта/машинного обучения: - бизнес-задачи - описания моделей - происхождение (импортное и/или отечественное) - наборы данных для ее обучения - критичность для решения бизнес-задачи (критичная/не критичная) - технология модели (компьютерное зрение, обработка естественного языка, распознавание и синтез речи, интеллектуальная поддержка принятия решений, перспективные методы искусственного интеллекта)</i>
	35.	Права на решение, созданное по итогам реализации проекта	<i>Указывается кому принадлежат/будут принадлежать права на решение (заказчик или разработчик)</i>
План мероприятий	36.	Срок реализации проекта	<i>Указывается количество месяцев с даты начала первого этапа проекта до окончания реализации проекта</i>
	37.	Дата начала реализации проекта	<i>Указывается прогнозная дата начала реализации проекта</i>
	38.	Этапы проекта	<i>Указывается количество этапов реализации проекта</i>
	39.	Этап №1 (наименование)	<i>Указывается дата начала и окончания реализации этапа проекта</i>
	40.	Этап №N (наименование)	<i>Указывается дата начала и окончания реализации этапа проекта</i>
Стоимость проекта	41.	Потребность в грантовом финансировании (ППРФ 550, 555)	<i>Да/нет Указывается потребность в грантовом финансировании проекта</i>

	№	Раздел паспорта проекта	Описание
	42.	Общая стоимость проекта, включая софинансирование	Указывается общая стоимость проекта в денежном выражении, руб.
	43.	Объем затрат на разработку/доработку решения	Указывается объем затрат на разработку/доработку решения (руб.), в том числе в процентах от общей стоимости проекта
	44.	Объем затрат на внедрение решения	Указывается объем затрат на внедрение решения (руб.), в том числе в процентах от общей стоимости проекта
	45.	Объем затрат на приобретение лицензий у правообладателей	Указывается объем затрат на приобретение лицензий у правообладателей (руб.), в том числе в процентах от общей стоимости проекта
	46.	Предполагаемый источник финансирования	Указывается: Грант
	47.	Общая сумма гранта	Указывается общая сумма гранта в денежном выражении, руб. (в случае реализации проекта за собственные средства указывается 0 руб.)
	48.	Объем и процент софинансирования расходов по проекту (руб./ %)	Указывается объем и процент софинансирования расходов по проекту со стороны заказчика при условии необходимости получения грантового финансирования
	49.	Источник софинансирования	Указывается источник софинансирования (собственные средства заказчика, заёмные средства за исключением льготного кредита (ППРФ 1598) и т.д.)
	50.	Структура расходов по проектам	Указывается наименование основных статей расходов по проекту: - Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта; - Накладные расходы; - Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций; непосредственно привлекаемых для реализации проекта; - Расходы на приобретение нефинансовых активов; - Иное (указать)
	51.	Наличие финансово-экономического обоснования	Указывается статус подготовки ФЭО по установленной форме (Готово/ В разработке)
Иное	52.	Статус рассмотрения проекта	Указывается статус рассмотрения проекта на предварительной защите в Минцифры России в июле 2022 г.
	53.	Дополнительная информация	Иная информация, являющаяся важной для оценки проекта

**Приложение № 4
к конкурсной документации**

Составляется на бланке организации

Начало формы¹¹

В Российский фонд развития
информационных технологий

Согласие на обработку и передачу информации

Настоящим, свободно, своей волей и в интересах **{Полное наименование участника конкурсного отбора}** выражаю согласие Российскому фонду развития информационных технологий (далее – РФРИТ) на обработку и использование (в том числе: сбор, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ)) полученной от **{Полное наименование участника конкурсного отбора}** информации (материалы, документы) в рамках конкурсного отбора проектов по внедрению российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Конкурсный отбор) следующим лицам (органам):

- независимым экспертным организациям и независимым экспертам;
- сотрудникам и экспертам Оператора;
- грантовому комитету;
- Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций

Российской Федерации;

- государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Согласие предоставляется на весь срок проведения Конкурсного отбора.

{дата}

{должность подписанта}

_____/_____
Подпись / **{ФИО подписанта}**

Печать организации

Конец формы

¹¹ Требуется заполнить соответствующую информацию в выделенных областях. Изменение прочих формулировок формы не допускается.

Составляется на бланке организации
Начало формы¹²

В Российский фонд развития
информационных технологий

Обязательства и согласия Разработчика

1. Настоящим в случае признания **{наименование участника конкурсного отбора}** победителем конкурсного отбора обязуюсь в рамках доработки Решения, внедряемого в рамках реализации **{Полное наименование проекта в соответствии с заявкой}**, вести отдельный учет в автоматизированной системе по ведению бухгалтерского учета, отражающий следующее:

1) учет доходов и расходов по проекту, обособленный от остальной финансово-хозяйственной деятельности Разработчика;

2) обособленный учет имущества, приобретаемого в процессе доработки внедряемого в рамках реализации проекта решения, за счет средств, полученных от получателя гранта, который обеспечивается отражением имущества, приобретенного за счет средств, полученных от получателя гранта, в отдельных регистрах бухгалтерского учета, способом, позволяющим однозначно определить источник финансирования приобретения имущества.

2. Выражаю свое согласие на:

1) предоставление Оператору удаленного доступа к автоматизированной информационной системе по ведению бухгалтерского учета (в части учета хозяйственных операций по проекту) для целей проверки соблюдения требований о ведении отдельного учета (за исключением случаев, когда удаленный доступ к автоматизированной информационной системе по ведению бухгалтерского учета не может быть предоставлен в силу установленных законодательством особенностей деятельности Разработчика);

2) предоставление Оператору удаленного доступа к информационным системам или информационным ресурсам для тестирования (демонстрации прототипов и версий) дорабатываемого и внедряемого в рамках проекта решения (за исключением случаев, когда удаленный доступ к информационным системам или информационным ресурсам для тестирования (демонстрации прототипов и версий) не может быть предоставлен в силу установленных законодательством особенностей деятельности Разработчика);

3) осуществление Оператором, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и (или) уполномоченным органом

¹² Требуется заполнить соответствующую информацию в выделенных областях. Изменение прочих формулировок формы не допускается.

государственного финансового контроля проверок деятельности, связанной с доработкой внедряемого в рамках реализации проекта решения.

3. Одновременно обязуюсь:

1) не передавать исключительные права на решение третьим лицам до окончания срока действия соглашения о предоставлении гранта;

2) предоставлять по запросу получателя гранта документы, сведения и информацию, в том числе технического характера, а также информацию, отнесенную Разработчиком к коммерческой тайне, в целях обоснования расходов на реализацию проекта для последующего предоставления документов, сведений и информации Оператору;

3) хранить все документы по проекту не менее 5 (пяти) лет с даты окончания срока действия соглашения о предоставлении гранта;

4) при заключении в рамках доработки Решения договоров на оказание услуг со сторонними организациями включать в них:

а) обязанность контрагента вести бухгалтерский учет доходов и расходов по такому договору, обособленный от остальной финансово-хозяйственной деятельности, и предоставлять Разработчику, получателю гранта и Оператору информацию, подтверждающую его ведение;

б) обязанность контрагента предоставлять Оператору возможность тестирования (демонстрации прототипов и версий) дорабатываемого Решения;

в) запрет на передачу иным лицам обязательств контрагента по исполнению договора;

г) обязанность предоставлять по запросу получателя гранта или разработчика документы, сведения и информацию, в том числе технического характера, а также информацию, отнесенную контрагентом к коммерческой тайне, в целях обоснования расходов на реализацию проекта для последующего предоставления документов, сведений и информации Оператору;

д) обязанность хранить все документы по проекту не менее 5 (пяти) лет с даты окончания срока действия соглашения о предоставлении гранта.

{дата}

{должность подписанта}

_____/_____
Подпись {ФИО подписанта}
Печать организации

Конец формы

**Приложение № 6-1
к конкурсной документации**

Составляется на бланке организации

Начало формы¹³

**Кому: {Должность руководителя
Участника}
 {Наименование Участника}
 {ФИО руководителя Участника}**

**Письмо – подтверждение о внесении в Единый реестр российских программ
для электронных вычислительных машин и баз данных**

Настоящим письмом {Краткое наименование правообладателя} подтверждает, что является правообладателем {Наименование решения в соответствии с Заявкой} / {Наименование ключевого компонента решения в соответствии с Заявкой} и обязуется внести {Наименование решения в соответствии с Заявкой} / {Наименование ключевого компонента решения в соответствии с Заявкой}, в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в срок не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты окончания последнего этапа Проекта.

{дата}

{должность подписанта}

_____/_____
Подпись {ФИО подписанта}
Печать организации

Конец формы

¹³ Требуется заполнить соответствующую информацию в выделенных областях. Изменение прочих формулировок формы не допускается.

**Приложение № 6-2
к конкурсной документации**

Составляется на бланке организации

Начало формы¹⁴

**Кому: {Должность руководителя
Участника}
{Наименование Участника}
{ФИО руководителя Участника}**

Письмо – подтверждение о внесении в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции

Настоящим письмом **{Краткое наименование правообладателя}** подтверждает, что является правообладателем **{Наименование решения в соответствии с Заявкой} / {Наименование ключевого компонента решения в соответствии с Заявкой}** и обязуется внести **{Наименование решения в соответствии с Заявкой} / {Наименование ключевого компонента решения в соответствии с Заявкой}**, в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции в срок не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты окончания последнего этапа Проекта.

{дата}

{должность подписанта}

_____/_____
Подпись **{ФИО подписанта}**
Печать организации

Конец формы

¹⁴ Требуется заполнить соответствующую информацию в выделенных областях. Изменение прочих формулировок формы не допускается.

**Приложение № 7
к конкурсной документации**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта**

1. Описание решения, внедрение которого осуществляется в рамках реализации проекта: указывается наименование Решения, является ли Решение простым или составным (для составного Решения описывается полный перечень компонентов с выделением ключевых), основная функциональность Решения и ключевых компонентов, бизнес-процессы заявителя, в рамках которых планируется применять внедряемое (дорабатываемое) Решение. Информация с обоснованием, является ли внедрение Решения первым (пилотным), первым промышленным внедрением или внедрением Решения в рамках перехода на отечественное программное обеспечение.

2. Детальный перечень мероприятий по внедрению Решения изложен в следующих документах, направленных в Российский фонд развития информационных технологий в рамках конкурсного отбора:

- техническое задание на доработку/внедрение Решения/технический проект;
- архитектура внедряемого Решения;
- функциональные требования и спецификация требований к Решению;
- план тестирования и испытаний внедрения Решения в соответствующих смоделированных условиях, содержащий программу и методику испытаний, в том числе тест-задачи и ожидаемые результаты;
- и т.д.

Изменение заявленных в указанных документах функций и характеристик по ходу проекта допускается с учетом полученной обратной связи от грантополучателя. Вносимые изменения оформляются путем утверждения новой редакции соответствующего документа с приложением документа, описывающего содержание изменений, причин их внесения и влияние на смету реализации проекта. Отказ от заявленных в пункте 1 функций и характеристик или их изменение допускаются только по согласованию с фондом и должны сопровождаться перерасчетом сметы реализации проекта.

Этап 1. Срок реализации с «___» _____ года по «___» _____ года

№	Описание мероприятия¹⁵	Результат	Подтверждающие документы¹⁶
1.			
2.			

¹⁵ При составлении календарного плана описывается организация работ по процессу внедрения Решения, с указанием основных этапов (например, приобретение программного обеспечения/лицензии, монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, интеграция систем, обучение/инструктаж работников и т.д.).

¹⁶ В графе «Подтверждающие документы» необходимо указывать не только наименование документа. Примерный перечень документов: договор поставки оборудования/ договор на выполнение работ, первичные документы, технические документы на поставляемое оборудование (технические паспорта), платежные документы; программа и методика испытаний (при наличии нескольких видов испытаний, указывать каждые отдельно); протокол испытаний отдельных модулей/Решения; акт ввода в промышленную эксплуатацию; руководство администратора/пользователя и т.д. Одним документом могут подтверждаться результаты сразу нескольких мероприятий. В этом случае целесообразно их группировать путем объединения ячеек.

Этап 2. Срок реализации с «___» _____ года по «___» _____ года

№	Описание мероприятия	Результат	Подтверждающие документы
1.			
2.			

Этап N. Срок реализации с «___» _____ года по «___» _____ года

№	Описание мероприятия	Результат	Подтверждающие документы
1.			
2.			

{дата}/ {должность подписанта}

_____ _____
Подпись {ФИО подписанта}

Печать организации

**Приложение № 8-1
к конкурсной документации**

**СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию проекта за счет средств гранта и средств софинансирования**

№ этапа	Статья расходов	Сумма расходов, руб.			Доля софинансирования
		Из средств гранта	Из средств софинансирования	Всего	
1	Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта				
	Накладные расходы (не более 10% от общего размера Сметы проекта)				
	Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых для реализации проекта				
	Расходы на приобретение нефинансовых активов (из них – расходы за счет средств гранта на инфраструктуру не более 30% от общего размера Сметы проекта)				
Итого по этапу 1					Не менее 20%
2	Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта				
	Накладные расходы (не более 10 от общего размера Сметы проекта)				
	Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых для реализации проекта				
	Расходы на приобретение нефинансовых активов (из них – расходы за счет средств гранта на инфраструктуру не более 30% от общего размера Сметы проекта)				
Итого по этапу 2					Не менее 20%
...					
Итого по проекту					Не менее 20%

Расшифровка статьи расходов «Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта» по __ этапу проекта

Таблица 1. Расчет затрат на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта

№	Месяц	Заработная плата в месяц, руб., в т.ч. НДФЛ*	В том числе:	
			За счет средств гранта, руб.	За счет средств софинансирования, руб.
1	2	3	4	5
1	Январь			
2	Февраль			
...	...			
Итого				

*- Максимальная заработная плата в смете проекта 480 000 рублей в том числе НДФЛ, (за счет средств гранта 384 000 руб., в том числе НДФЛ) за месяц при полном рабочем дне и пятидневной рабочей неделе с продолжительностью ежедневной работы (смены) не менее 8 часов.

Допускается оплата заработной платы по суммированному учету рабочего времени (статья 104 ТК РФ), когда по условиям производства (работы) по проекту не может быть соблюдена полная продолжительность рабочей смены (8 часов). Продолжительность рабочего времени за учетный месяц не должна превышать норму рабочих часов, которая определяется индивидуально и фиксируется локальным актом организации¹⁷.

Таблица 2. Расчет расходов на оплату обязательных страховых платежей

Наименование взноса	Общая сумма расходов, руб.**	В том числе:		Комментарий ¹⁸
		За счет средств гранта, руб.	За счет средств софинансирования, руб.	
1	2	3	4	5
Страховые взносы с выплат штатным работникам	<i>Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в таблице 1 (столбец 5) умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда штатных работников в организации</i>			<i>Следует указать ставку(ки), применяемую (-ые) в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных работников (в т.ч. указываются ставки, применяемые после достижения регресса)</i>
ИТОГО:				x

**– указать сумму обязательных страховых взносов без учета заработной платы

¹⁷ Применяется для сотрудников с неполным рабочим днем, чья продолжительность смены каждый день варьируется.

¹⁸ Для расчета сметы применяются предельные базы регресса, действующие на момент подачи заявки. Для выплат страховых взносов в ходе реализации проекта применяются действующие предельные базы на текущий год.

Таблица 3. Расшифровка должностей и функционала работников, связанных с реализацией проекта

№ п/п	Роль в проекте	Функционал*	Номера мероприятий календарного плана	Коэффициент участия на этап **
1	2	3	4	5
1	Руководитель проекта			
2	Инженер			
	Итого			

*- указываются выполняемые функции в рамках конкретных мероприятий календарного плана;

** - коэффициент участия отражается на этап (например, этап составляет 9 месяцев, сотрудник привлекался на 2 месяца – один в начале, один в конце этапа, соответственно коэффициент загрузки составит $(1+1)/9 * 100\% = 22\%$).

Расшифровка статьи расходов «Накладные расходы» по _этапу проекта

Таблица 1. Расчет расходов на оплату аренды помещений

Наименование	Ед. изм.	Нежилое помещение			
		1	2	3	4
Характеристики объекта и его предназначение в проекте	Не применимо	Объект 1 (указывается название объекта)	Объект 2 (указывается название объекта)	Объект 3 (указывается название объекта)	Объект N (указывается название объекта)
Площадь помещения	кв.м.				
Ставка аренды в месяц	руб./ кв.м.				
Арендная плата в мес.	руб.				
Арендная плата за расчетный период (этап ¹⁹)	руб.				
ИТОГО по всем объектам за отчетный период	руб.	Указывается сумма расходов на аренду по всем объектам			
за счет средств гранта	руб.				
за счет средств софинансирования	руб.				

Таблица 2. Расчет командировочных расходов

Наименование	Общая сумма расходов, руб.	В том числе		Комментарии
		За счет средств гранта, руб.	За счет средств софинансирования, руб.	
1	2	3	4	5
Командировки ²⁰				

¹⁹ В случае, если помещение арендуется не на весь период этапа, то в скобках указываются даты начала и окончания аренды.

²⁰ Устанавливается общая сумма расходов на командировки в течение этапа. Обоснованность конкретных командировок проверяется по факту предоставления отчетной документации в ходе проекта.

Расшифровка статьи расходов «Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта» по _ этапу проекта

Наименование работ/услуг ²¹	Стоимость оказания услуги и проведения работ, руб.			Комментарий (ссылки на публичные ресурсы, реквизиты и данные коммерческих предложений, иные документы, обосновывающие стоимость)
	Всего за этап	в том числе		
		За счет средств гранта	За счет средств софинансирования	
1	2	3	4	5
Услуги/работы 1				
Услуги/работы 2				
ИТОГО:				x

Расшифровка статьи расходов «Расходы на приобретение нефинансовых активов по _ этапу проекта

Наименование нефинансового актива ²²	Цена за ед., руб.	Кол-во, ед.	Общая стоимость, руб.	В том числе		Комментарий (указать отечественное или зарубежное производство приобретаемого актива, в случае приобретения зарубежного, обосновать выбор; ссылки на публичные ресурсы, реквизиты и данные коммерческих предложений, иные документы, обосновывающие стоимость) ²³
				За счет средств гранта, руб.	За счет средств софинансирования, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						x

{дата}/ {должность подписанта}

 Подпись {ФИО подписанта}

Печать организации

²¹ Приводится спецификация состава работ (услуг) по каждой статье расходов на оплату работ (услуг) сторонних организаций с каждым контрагентом. Указывается стоимость по каждой позиции спецификации работ (услуг) с разбиением по этапам проекта.

²² Приводится спецификация по каждому приобретаемому нефинансовому активу с разбиением по этапам проекта. Указывается информация о конкретной марке, модели и количестве приобретаемых единиц по каждой позиции. Если на момент подготовки сметы конкретные наименования продукции (марки, модели) не определены, указываются основные характеристики/требования. В данной статье допустимо включение только расходов по приобретаемым Лицензиям на ПО, ПАК и оборудование (в т.ч. инфраструктура), непосредственно связанных с реализацией проекта.

²³ Приобретаемый нефинансовый актив отечественного производства должен быть включен в один из реестров (Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, Единый реестр российской радиоэлектронной продукции). Отсутствие НФА в соответствующем реестре подтверждает отсутствие отечественного аналога на рынке.

Приложение № 8-2 к конкурсной документации

Требования по подготовке сметы реализации проекта

Общие подходы и требования к составлению сметы расходов на реализацию Проекта

1.1. При составлении сметы расходов на реализацию Проекта (далее – Смета) необходимо руководствоваться следующими подходами:

- объем софинансирования Проекта за счет средств Получателя гранта составляет не менее 20 процентов Сметы. Объем софинансирования Проекта за счет средств Получателя гранта по каждому этапу Проекта также должен составлять не менее 20 процентов общего объема Сметы. Средства софинансирования могут предоставляться только российскими юридическими лицами;
- в Смету включаются только те расходы на реализацию Проекта, которые планируются за счет средств Гранта и средств софинансирования;
- объем софинансирования включается в Смету в необходимом для реализации Проекта размере и не может содержать расходы на финансирование иной текущей деятельности Получателя гранта;
- статьи расходов, включенные в Смету, должны быть детализированы с указанием конкретного вида расходов, в том числе в суммовом выражении;
- Смета составляется по кассовому методу.

1.2 Допускается включение в Смету расходов, понесенных не ранее начала финансового года, в котором принято решение о признании получателя гранта победителем конкурсного отбора, при условии документального подтверждения получателем гранта отдельного учета затрат на реализацию проекта

1.3 Не допускается включение в Смету расходов на:

- 1) услуги физических лиц, привлекаемых для целей реализации Проекта по договорам гражданско-правового характера;
- 2) оплату пособий по временной нетрудоспособности, отпусков, выплачиваемых при увольнении компенсаций, страхование физических лиц, включая должностных лиц организаций, участвующих в реализации проекта, в том числе: добровольное медицинское страхование физических лиц, страхование ответственности и иные виды страхования физических лиц;
- 3) оплату питания, мобильную связь работников Получателя гранта;
- 4) приобретение, строительство и ремонт объектов (в том числе производство неотделимых улучшений) недвижимости (зданий, помещений и иных объектов), в том числе используемых в рамках реализации Проекта;
- 5) проведение и оплату работ по проведению научных, опытно-конструкторских, и аналитических исследований;
- 6) приобретение транспортных средств;
- 7) страхование имущества, в том числе используемого в рамках реализации проекта;
- 8) оплату участия и подготовки к участию в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях маркетингового характера;
- 9) оплату расходов на оказание услуг по изготовлению и распространению рекламных, маркетинговых и презентационных материалов;
- 10) оплату услуг по проведению маркетинговых исследований;
- 11) оплату услуг расчетно-кассового обслуживания и других банковских услуг;
- 12) оплату иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией Проекта.

1.4 Смета должна быть составлена в формате Excel. Смета составляется строго в одном файле, разбиение Сметы на несколько файлов не допускается.

Файл со Сметой должен содержать все листы, приведенные в шаблоне Сметы.

Никакая часть файла со Сметой не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений.

1.5 Все элементы, используемые при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, в которых содержатся допущения (исходные данные), или ячейки, содержащие формулы. Недопустимы ссылки на внешние файлы и циклические ссылки.

Планирование расходов по статьям Сметы

1.6. Планирование расходов по Проекту должно осуществляться в рамках указанных ниже статей с учетом приведенных далее требований и ограничений по каждой статье:

- 1) Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта;
- 2) Накладные расходы;
- 3) Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта;
- 4) Расходы на приобретение нефинансовых активов.

1.7. Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта.

1.7.1 Оплата труда работников.

Результаты планирования расходов Сметы по данной статье отражаются в расшифровке ФОТ на рабочую группу ежемесячно.

Отдельно осуществляется планирование трудоемкости каждой штатной единицы, привлекаемой непосредственно к реализации Проекта (участвующей в реализации мероприятий календарного плана Проекта), с обозначением функционала и коэффициента загрузки на каждый этап Проекта.

При планировании Сметы по данной статье учитывается заработная плата²⁴ за фактически отработанное время (часы или дни в зависимости от принятой в организации системы учета) по проекту. Максимальный размер заработной платы работника в смете проекта 480 000 рублей в т.ч. НДФЛ (за счет средств гранта 384 000 руб., в т.ч. НДФЛ) за месяц при полном рабочем дне и пятидневной рабочей неделе с продолжительностью ежедневной работы (смены) не менее 8 часов. Указанная сумма не включает расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда.

Таким образом в случае, если сотрудник не отработал полное количество рабочих часов (или рабочих дней при системе учета в днях) за соответствующий месяц, то заработная плата считается пропорционально отработанным часам/дням.

Допускается оплата заработной платы по суммированному учету рабочего времени (статья 104 ТК РФ), когда по условиям производства (работы) по проекту не может быть соблюдена полная продолжительность рабочей смены (8 часов). Продолжительность рабочего времени за учетный месяц не должна превышать норму рабочих часов, которая определяется индивидуально и фиксируется локальным актом организации²⁵.

Размер заработной платы устанавливается на основании объективных, проверяемых факторов: системы грейдов, уровня сложности выполняемой работы, квалификации сотрудников, рыночной стоимости специалистов и т.д. При необходимости подтверждения обоснованности размера заработной платы по конкретным сотрудникам фондом могут быть запрошены подтверждающие материалы.

Включение в Смету расходов на оплату труда работников Получателя гранта, в том числе административно-управленческого персонала, не принимающего непосредственного участия в реализации Проекта (мероприятий календарного плана Проекта), не допускается.

²⁴ В заработную плату наряду с должностным окладом включаются ежемесячные стимулирующие и компенсационные выплаты, прописанные в трудовом договоре с сотрудником. Премии (разовые, ежемесячные, ежеквартальные и т.д.), разовые компенсационные выплаты, разовые стимулирующие выплаты, а также социальные выплаты не должны включаться в заработную плату.

²⁵ Применяется для сотрудников с неполным рабочим днем, чья продолжительность смены каждый день варьируется.

1.7.2 Обязательные страховые взносы.

Обязательные страховые взносы включают расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на суммы расходов на оплату труда.

При планировании расчет расходов на оплату обязательных страховых взносов следует производить исходя из действующих ставок/тарифов с учетом достижения регресса по должности. Право на пониженную ставку страховых взносов возникает с месяца, следующего за тем, в котором подтвердился предельный объем дохода.

1.8 Накладные расходы.

Общая сумма накладных расходов по Смете не должна превышать 10% от общего размера Сметы проекта, а также Сметы по каждому этапу Проекта. Допускается включение в смету накладных расходов, приведенных ниже.

1.8.1 Расходы на аренду.

Сумма расходов на аренду помещений, включаемая в Смету, рассчитывается исходя из занимаемой площади и установленной в договоре аренды ставки арендной платы.

Площадь арендуемого помещения, используемая для целей расчета расходов, включаемых в Смету, должна соотноситься с параметрами Проекта (например, в соответствии с количеством сотрудников, участвующих в Проекте, рассчитанная исходя из норматива, установленного законодательством Российской Федерации).

Не допускается к включению в Смету расходов на оплату коммунальных услуг, содержание зданий и сооружений и других аналогичных расходов.

1.8.2 Расходы на командировки.

В данную статью Сметы включаются расходы на командировки, непосредственно связанные с выполнением мероприятий календарного плана Проекта, работников Получателя гранта, деятельность которых направлена на реализацию Проекта.

В состав командировочных расходов включаются исключительно следующие виды расходов:

а) суточные, не более 700 руб. за каждый день командировки;

б) расходы на приобретение проездных документов. Для всех командировок следует выбирать наиболее целесообразный вид перевозки с точки зрения общих издержек на командирование и графика командировки, исходя из следующих параметров и в зависимости от вида используемого транспорта:

- при авиаперелетах – перелет в салоне эконом-класса;
- при проезде железнодорожным транспортом – проезд в вагонах поезда класса не выше купе;
- при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) – в вагонах эконом-класса;

в) расходы на проживание во время командировок. Следует выбирать категорию объектов размещения (гостиниц, отелей, др.) таким образом, чтобы стоимость проживания 1 человека в отдельном номере не превышала 4500 рублей за ночь.

Включение в Смету дополнительных расходов в гостинице, связанных с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве командировочных расходов не допускается.

г) расходы на такси исключительно в ночное время суток (с 22:00 до 06:00). Маршрут допускается от места выбытия (место проживания или место работ) до аэропорта или ж/д вокзала, от аэропорта или ж/д вокзала до места командирования и обратно.

1.9 Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта.

1.9.1 Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций²⁶ по доработке и внедрению Решения в рамках реализации Проекта.

В данную категорию расходов Сметы включаются расходы на оплату:

- работ (услуг) по разработке/доработке Решения и его частей;
- работ (услуг) по внедрению Решения;
- работ (услуг) по установке, монтажу, настройке, пуско-наладке внедряемого Решения;
- работ (услуг) по обучению, инструктажу работников Получателя гранта по работе с внедряемым Решением **за счет средств софинансирования**;
- иных работ (услуг), непосредственно связанных с доработкой и внедрением Решения.

При планировании работ (услуг) в расшифровках сметы в колонке «Наименование работ/услуг» необходимо указывать к какому виду работ (услуг) они относятся (разработка/доработка или внедрение).

1.9.2 Расходы на оплату работ (услуг) на проведение необходимых в рамках реализации Проекта экспертиз и (или) получение заключений экспертов и экспертных организаций.

В целях применения настоящих Требований экспертизой признается комплекс работ, предполагающих привлечение квалифицированных лиц, обладающих требуемой компетенцией, имеющих соответствующую аккредитацию или аналогичную оценку соответствия специализированным требованиям, предъявляемых к лицам, имеющим право проводить экспертизу в данной предметной области.

Планирование категории расходов, указанной в пункте 1.9, производится исходя из рыночной стоимости аналогичных работ (услуг), информация о которой должна подтверждаться в Смете путем указания ссылок на публичные ресурсы, реквизиты коммерческих предложений, заключенных договоров, иных документов, с приложением соответствующих подтверждающих документов в составе материалов Заявки.

В целях соблюдения доли софинансирования в течение реализации проекта, при составлении Сметы по каждому этапу рекомендуется отражать услуги/работы сторонних организаций, привлекаемых к реализации проекта, за счет двух источников (средств гранта и средств софинансирования).

В договорах с Разработчиком на оказание услуг/выполнение работ по разработке/доработке и по внедрению Решения стоимость соответствующих услуг следует выделять отдельно или заключать отдельные договоры.

1.10 Расходы на приобретение нефинансовых активов.

К данной статье расходов относятся расходы на:

- Приобретение Решения. Приобретение программного обеспечения и иных нематериальных активов, непосредственно связанных с реализацией Проекта. Включение в смету расходов на покупку лицензий за счет средств гранта не допускается. Расходы на приобретение лицензий допускаются только за счет средств софинансирования. Приобретение комплектующих и оборудования (в том числе ПАК), непосредственного связанного с внедряемым Решением;
- Приобретение инфраструктуры. Под расходами на инфраструктуру понимаются в том числе расходы на приобретение серверного и коммутационного оборудования, расходы на организацию сетей связи и передачи данных, расходы на создание и оснащение линейных сооружений, расходы на дооснащение рабочих мест компьютерной техникой и другие расходы, которые направлены на обеспечение технологических и бизнес-процессов получателя гранта. Расходы на инфраструктуру допускаются за счет средств гранта и

²⁶ Индивидуальные предприниматели к категории организаций не относятся, в связи с чем привлечение их в качестве поставщика услуг недопустимо.

средств софинансирования. Объем расходов на инфраструктуру за счет средств гранта может составлять не более 30% от общего размера Сметы проекта.;

- Иные расходы на приобретение нефинансовых активов, непосредственно относящихся к реализации Проекта.

Планирование данной категории расходов производится исходя из рыночной стоимости аналогичных нефинансовых активов, информация о которой должна подтверждаться в Смете путем указания ссылок на публичные ресурсы, реквизиты коммерческих предложений, заключенных договоров, иных документов, с приложением соответствующих подтверждающих документов в составе материалов Заявки. Дополнительно в Смете приводится обоснование необходимости приобретения нефинансового актива.

Приобретение нефинансового актива зарубежного производства возможно только в случае отсутствия аналога на отечественном рынке (данная информация также указывается в комментариях к расчету в Смете проекта). Приобретаемый нефинансовый актив отечественного производства должен быть включен в один из реестров (Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, Единый реестр российской радиоэлектронной продукции). Отсутствие НФА в соответствующем реестре подтверждает отсутствие отечественного аналога на рынке. При этом расчет стоимости импортного оборудования за счет средств иностранной валюты производится исходя из его рыночной стоимости в пересчете на рублевый эквивалент. В этом случае в расчете в качестве дополнительной информации указывается курс конвертации, используемый при расчете расходов по данной статье Сметы.

В целях соблюдения доли софинансирования в течение реализации проекта, при составлении Сметы по каждому этапу рекомендуется отражать приобретение каждого НФА за счет двух источников (средств гранта и средств софинансирования).

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации проекта

№	Наименование планового показателя	Ед. изм.	Плановые значения по итогам последнего этапа	Плановые значения в течение срока мониторинга
			202_ г.	202_ г.
1	Завершение процесса внедрения Решения в сфере информационных технологий	да/нет	да	не применимо
2	Введение российского Решения в сфере информационных технологий в промышленную эксплуатацию	да/нет	да	не применимо
3	Достижение Решением УГТ9 по итогам реализации проекта	да/нет	да	не применимо
4	Решение включено в реестр ²⁷	дата	<i>не применимо</i>	—.—.—
5	Значения иных показателей реализации проекта ²⁸			

Методика расчета плановых показателей реализации проекта:

Показатель 1: Завершение процесса внедрения Решения в сфере информационных технологий

Формула расчета для данного показателя не применима.

Методика расчета плановых значений показателя: достижением планового значения показателя является наличие внедренного Решения, соответствующего параметрам, перечисленным в актуальной технической документации по проекту, и прошедшего успешные испытания.

Подтверждающие документы: *Приказ о внедрении Решения, подписанный уполномоченным лицом получателя гранта, акт (протокол) тестирования, программа проведения тестовых испытаний, и др.*

²⁷ Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (для ПО) или Единый реестр российской радиоэлектронной продукции (для ПАК). В случае составного решения следует указать отдельный показатель по каждому ключевому компоненту Решения, предусматривающий включение в один из указанных реестров. Показатель указывается для Решений, не включенных в соответствующие реестры.

²⁸ Например, повышение производительности труда, создание высококвалифицированных рабочих мест, количество модернизируемых рабочих мест, снижение простоев на производстве, снижение количества брака на производстве и т.д.

Показатель 2: Введение российского Решения в сфере информационных технологий в промышленную эксплуатацию

Формула расчета для данного показателя не применима.

Методика расчета плановых значений показателя: достижением планового значения показателя определяется в ходе промышленной эксплуатации. Результатом является оценка проведенных приемо-сдаточных испытаний в соответствии с техническим заданием на внедрение Решения, зафиксированная в подписанном акте ввода в эксплуатацию.

Подтверждающие документы: *приказ о создании комиссии; акт ввода в эксплуатацию и др.*

Показатель 3: Достижение Решением УГТ9 по итогам реализации проекта

Формула расчета для данного показателя не применима.

Методика расчета плановых значений показателя: продемонстрирована работа внедренного Решения в условиях реальной эксплуатации. Результатом демонстрации является успешная эксплуатация (достижение итогового результата в соответствии с ТЗ). Технология подготовлена к серийному производству.

Подтверждающие документы: *программа и методику испытаний, в том числе тест-задачи и ожидаемые результаты, акт ввода в эксплуатацию, др.*

Показатель 4: Решение включено в реестр

Формула расчета для данного показателя не применима.

Методика расчета плановых значений показателя: достижением планового значения показателя является внесение Решения в соответствующий реестр.

Подтверждающие документы: официальная выписка из единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных, полученная через портал Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, или уведомление Минпромторга России о включении в единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

Показатель 5: Значения иных показателей реализации проекта

(указывается детальная методика расчета (формула расчета, если применимо) достижения плановых значений показателей реализации проекта и перечень подтверждающих документов по каждому показателю / элементу расчета значения показателя)

дата} / {должность подписанта}

Подпись {ФИО подписанта}
Печать организации

МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ по проведению экспертизы заявки

Настоящие методические требования разработаны в целях обеспечения единой и прозрачной процедуры экспертизы заявок (экспертной оценки заявки с приложениями) Участников конкурсного отбора проектов по внедрению российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – конкурсный отбор).

Методические требования обязательны к применению экспертами Оператора, независимыми экспертами и независимой экспертной организацией, привлекаемыми к экспертной оценке заявок (далее – эксперты).

Термины, используемые в настоящих методических требованиях, применяются в том значении, в каком они используются в конкурсной документации по проведению конкурсного отбора проектов по внедрению российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – конкурсная документация), если иное не предусмотрено настоящими методическими требованиями.

1. Информация для проведения экспертизы:

1) постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 2019 г. № 550 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Российскому фонду развития информационных технологий на поддержку проектов по разработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий»;

2) решения президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

3) конкурсная документация по проведению конкурсного отбора проектов по внедрению российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

4) настоящие методические требования;

5) критерии и методика экспертизы заявки (экспертной оценки заявки с приложениями), приведенные в приложении №1 к настоящим методическим требованиям;

6) информация, содержащаяся в заявке и приложениях к ней;

7) информация из открытых источников, в том числе размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) официальные разъяснения конкурсной документации, размещенные Оператором на Официальном сайте.

2. Проведение экспертизы:

1) эксперт оценивает заявки лично;

2) при проведении экспертизы заявки (экспертной оценки заявки с приложениями) эксперт проводит полный и всесторонний анализ заявки и приложений с учетом информации для проведения экспертизы;

3) эксперт оценивает заявку с приложениями по критериям, приведенным в приложении №1 к настоящим методическим требованиям, с присвоением оценки по каждому из критериев в соответствии с рекомендациями по определению оценки, приведенными в настоящих методических требованиях. Каждая оценка сопровождается обосновывающим ее комментарием, содержащим аргументацию позиции эксперта в отношении выставленной оценки;

4) в случае обнаружения отсекающего критерия экспертиза заявки продолжается;

5) в случае необходимости запроса дополнительной информации эксперт в соответствии с пунктом 9.6. конкурсной документации приостанавливает срок экспертизы по данной заявке и направляет запрос Оператору, после получения экспертом ответа на запрос срок экспертизы заявки возобновляется.

6) заключение о результатах экспертизы заявки (экспертной оценки заявки с приложениями) оформляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящим методическим требованиям;

7) по итогам экспертной оценки заявки не менее чем тремя экспертами рассчитывается итоговая оценка.

3. Ограничения:

1) эксперт обязан отказаться от рассмотрения и оценки заявки организации, в которой он или его близкий родственник (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки) является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие

основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки и приложений к ней;

2) эксперт обязан соблюдать конфиденциальность в отношении информации, содержащейся в заявке и приложениях, и не вправе обсуждать заявку, свое экспертное мнение с подавшим заявку Участником, с другими экспертами.

Приложение № 1
к методическим требованиям по проведению
экспертизы заявки (экспертной оценки заявки с
приложениями)

Таблица 1 – Критерии и методика экспертизы заявки

№ п/п	Критерий экспертизы заявки	Методика экспертизы заявки	Значения критерия	Категория критерия	Вес критерия
1.	Технологическая зрелость внедряемого Решения	<p>Оцениваются уровень готовности технологии внедряемого Решения посредством рассмотрения информации, указанной в Заявке проекта.</p> <p>Оценка «Да» – в случае, если Решение имеет уровень готовности технологии не ниже пятого, определяемый в соответствии с пунктом 5.1.2 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58048-2017 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий».</p> <p>Оценка «Нет» – в случае, если Решение имеет уровень готовности технологии ниже пятого</p>	Да/Нет	Отсекающий	–
2.	Обладание правами на внедряемое в рамках реализации Проекта Решение	<p>Оценивается документальное подтверждение обладания Правообладателя(-ей) правами на Решение (ключевые компоненты решения) в соответствии с требованиями конкурсной документации</p>	Да/Нет	Отсекающий	–

№ п/п	Критерий экспертизы заявки	Методика экспертизы заявки	Значения критерия	Категория критерия	Вес критерия
		<p>Оценка «Да» – при наличии документального подтверждения обладания Правообладателя правами на внедряемое в рамках реализации Проекта Решение (Участником представлены документы, предусмотренные подпунктом 4 или подпунктом 5 пункта 7.3.3 конкурсной документации)</p> <p>Оценка «Нет» – при отсутствии документального подтверждения обладания Правообладателя правами на внедряемое в рамках реализации Проекта Решение (Участником не представлены документы, предусмотренные подпунктом 4 или подпунктом 5 пункта 7.3.3 конкурсной документации)</p>			
3.	Наличие сведений о внедряемом Решении в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или в Едином реестре радиоэлектронного оборудования (далее – Реестры) или обязательства о включении сведений о Решении в один из Реестров	<p>Оцениваются:</p> <ol style="list-style-type: none"> Наличие Решения в одном из Реестров. Наличие обязательства о включении Решения в один из Реестров по итогам реализации Проекта. <p>Оценка «Да» – в случае выполнения одного из условий: – при наличии Решения в одном из Реестров; – Участником представлено обязательство о включении сведений о Решении в один из Реестров по итогам реализации Проекта.</p> <p>Оценка «Нет» – в случае невыполнения ни одного из вышеуказанных условий.</p>	Да/Нет	Отсекающий	–
4.	Участником (получателем гранта) является Заказчик проекта	<p>Оценивается соответствие Участника требованию: Участником и получателем гранта может быть российское юридическое лицо, за исключением</p>	Да/Нет	Отсекающий	–

№ п/п	Критерий экспертизы заявки	Методика экспертизы заявки	Значения критерия	Категория критерия	Вес критерия
		<p>государственного (муниципального) учреждения, являющееся Заказчиком Проекта.</p> <p>Оценка «Да» - в случае, если эксперт подтверждает, что Участник является Заказчиком проекта.</p> <p>Оценка «Нет» – в случае, если эксперт подтверждает, что Участник не является Заказчиком проекта.</p>			
5.	Отсутствие недостоверной информации в Заявке	<p>Оценивается представленная в материалах заявки информация на предмет отсутствия явных признаков ее недостоверности, в том числе в отношении Участника конкурсного отбора, Проекта, Решения, привлекаемого софинансирования.</p> <p>Оценка «Да» – в случае отсутствия явных признаков недостоверности информации, представленной в материалах заявки.</p> <p>Оценка «Нет» – в случае обнаружения экспертом явных признаков недостоверности информации, представленной в материалах заявки.</p>	Да / Нет	Отсекающий	-
6.	Наличие потенциала дальнейшего внедрения и тиражирования Решения в Российской Федерации	<p>Оценивается на основе:</p> <p>1) обязательства Правообладателя (или Разработчика) по дальнейшему внедрению и тиражированию Решения на российском рынке;</p> <p>2) предоставленных Участником писем о заинтересованности потенциальных заказчиков во</p>	0, 50, 100	Балльный	20%

№ п/п	Критерий экспертизы заявки	Методика экспертизы заявки	Значения критерия	Категория критерия	Вес критерия
		<p>внедрении Решения; исследования рынка, подтверждающие потенциал тиражирования Решения (при наличии).</p> <p>0 баллов – потенциал дальнейшего тиражирования Решения отсутствует, отсутствует информация о потенциальных заказчиках;</p> <p>50 баллов – заявлено более одного потенциального заказчика и менее четырех потенциальных заказчиков;</p> <p>100 баллов – заявлено не менее четырех потенциальных заказчиков</p>			
7.	Наличие потенциала дальнейшего внедрения и тиражирования Решения за пределами Российской Федерации	<p>Оценивается на основе представленных обязательств Правообладателя (или Разработчика) Решения по дальнейшему внедрению и тиражированию Решения на зарубежном рынке.</p> <p>0 баллов – потенциал дальнейшего тиражирования Решения за пределами Российской Федерации отсутствует;</p> <p>50 баллов – участником заявлено от одного до трех потенциальных заказчиков на зарубежном рынке и решение имеет мультязычный интерфейс;</p> <p>100 баллов – участником заявлено не менее четырех потенциальных заказчиков на зарубежном рынке и решение имеет мультязычный интерфейс.</p>	0, 50, 100	Балльный	10%
8.	Достижимость плановых показателей реализации Проекта	<p>Оценивается: состав показателей реализации проекта и их плановые значения, методика расчета и подтверждения достижения плановых значений показателей реализации проекта.</p>	0, 50, 100	Балльный	30%

№ п/п	Критерий экспертизы заявки	Методика экспертизы заявки	Значения критерия	Категория критерия	Вес критерия
		<p>0 баллов – достижение заявленных плановых показателей реализации Проекта при реализации представленного Проекта невозможно;</p> <p>50 баллов – достижение заявленных плановых показателей реализации проекта при реализации Проекта возможно, при этом имеется ошибка в показателях, или состав показателей реализации проекта, их плановые значения или методика расчета и подтверждения достижения плановых значений требуют пересмотра (существенного уточнения), или отсутствует плановый показатель, обосновывающий эффект от внедрения Решения.</p> <p>100 баллов – достижение заявленных показателей реализации проекта при реализации Проекта возможно, выбранное Решение является оптимальным для достижения целей Проекта, плановые показатели реализации проекта, их значения и методика расчета и подтверждения достижения плановых значений в целом корректны и не требуют пересмотра (существенного уточнения)..</p>			
9.	Экономическая обоснованность расходов на реализацию проекта (оценка стоимости проекта и сметы реализации проекта)	<p>Оценивается: Соответствие Сметы проекта цели Проекта, запланированным мероприятиям. Оценка проводится на соответствие сметы следующим критериям:</p> <p>1) отсутствие избыточных расходов (расходов, не соответствующих потребностям Проекта и (или) рыночному уровню);</p> <p>2) достаточность заявленной Сметы для реализации</p>	0, 50, 100	Балльный	20%

№ п/п	Критерий экспертизы заявки	Методика экспертизы заявки	Значения критерия	Категория критерия	Вес критерия
		<p>Проекта;</p> <p>3) наличие в Смете только допустимых статей и расходов, направленных исключительно на реализацию Проекта;</p> <p>4) расходы на инфраструктуру и иные расходы, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с требованиями к составлению сметы, соответствуют допустимому предельному уровню;</p> <p>5) подтвержден факт отсутствия планируемых к созданию элементов архитектуры или функциональности в имеющемся решении.</p> <p>0 баллов – в смете присутствуют запретные статьи или нарушен предельный уровень расходов, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с требованиями по составлению сметы;</p> <p>50 баллов – имеются признаки избыточности/недостаточности сметы расходов или не подтвержден факт отсутствия планируемых к созданию элементов архитектуры в имеющемся решении;</p> <p>100 баллов – смета соответствует всем критериям.</p>			
10.	Финансирование расходов на доработку решения, внедрение решения и приобретение лицензий у сторонних правообладателей за счет средств гранта	Оценивается соответствие объема затрат на доработку решения, внедрение решения и приобретение лицензий у сторонних правообладателей за счет средств гранта следующим критериям:	0, 50, 100	Балльный	20 %

№ п/п	Критерий экспертизы заявки	Методика экспертизы заявки	Значения критерия	Категория критерия	Вес критерия
		<p>- финансирование расходов на доработку за счет средств гранта не более 80 процентов;</p> <p>- финансирование расходов на внедрение за счет средств гранта не более 50 процентов для государственных корпораций и компаний с государственным участием и не более 25 процентов для коммерческих компаний;</p> <p>- расходы на приобретение лицензий сторонних организаций за счет средств гранта – 0 процентов.</p> <p>0 баллов – структура расходов не соответствует всем критериям, указаны расходы на приобретение лицензий за счет средств гранта;</p> <p>50 баллов – имеются несоответствия в структуре расходов установленным критериям при этом расходы на приобретение лицензий за счет средств гранта составляют 0 процентов;</p> <p>100 баллов – структура расходов соответствует всем критериям.</p>			

Расчет итоговой оценки заявки по результатам экспертизы заявки

Для отсекающих критериев при расчете итоговой оценки заявки принимаются следующие значения:

- значение оценки «Да» эквивалентно числу «1»;
- значение оценки «Нет» эквивалентно числу «0».

Расчет итоговой оценки заявки по i -му отсекающему критерию $S_i^{ИО}$ по результатам экспертизы может принимать следующие значения:

- 1) $S_i^{ИО} = 1$, если выполняется условие

$$\sum_{j=1}^n S_{i,j}^{\exists} \geq n - 1$$

где $S_{i,j}^{\exists}$ – оценка j -го эксперта по i -му отсекающему критерию;

i – принимает значение от 1 до 5;

n – количество оценивших заявку экспертов;

- 2) $S_i^{ИО} = 0$ в случае, если не выполняется условие, указанное в пункте 1).

Расчет итоговой оценки заявки по отсекающим критериям $S^{ИО}$ по результатам экспертизы заявки осуществляется по формуле:

$$S^{ИО} = S_1^{ИО} \wedge S_2^{ИО} \wedge S_3^{ИО} \wedge S_4^{ИО} \wedge S_5^{ИО}$$

Итоговая оценка по отсекающим критериям $S^{ИО}$ определяется в соответствии с таблицей истинности конъюнкции.

Расчет итоговой оценки заявки по балльным критериям $S^{ИБ}$ по результатам экспертизы заявки осуществляется по формуле:

$$S^{ИБ} = \frac{\sum_{j=1}^n (\sum_{i=6}^{10} S_{i,j}^{\exists} * w_i)}{n}$$

где $S_{i,j}^{\exists}$ – оценка j -го эксперта по i -му балльному критерию;

i – принимает значение от 6 до 10;

n – количество оценивших заявку экспертов;

w_i – вес i -го балльного критерия.

Расчет итоговой оценки заявки по результатам экспертизы заявки $S^И$ осуществляется по формуле:

$$S^И = S^{ИО} * S^{ИБ}$$

Приложение № 2
к методическим требованиям по проведению экспертизы
заявки (экспертной оценки заявки с приложениями)

Форма

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗАЯВКИ

Заявка № _____, поданная от Участника _____

в рамках конкурсного отбора проектов по внедрению российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации
федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

Результаты оценки заявки по критериям

№ п/п	Критерий экспертизы заявки	Оценка по критерию	Обоснование оценки и комментарии
1.	Технологическая зрелость внедряемого Решения		
2.	Обладание правами на внедряемое в рамках реализации Проекта Решение		
3.	Наличие сведений о внедряемом Решении в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или в Едином реестре радиоэлектронного оборудования (далее – Реестры) или обязательства о включении сведений о Решении в один из Реестров		
4.	Участником (получателем гранта) является Заказчик проекта		
5.	Отсутствие недостоверной информации в Заявке		
6.	Наличие потенциала дальнейшего внедрения и тиражирования Решения в Российской Федерации		
7.	Наличие потенциала дальнейшего внедрения и тиражирования Решения за пределами Российской Федерации		
8.	Достижимость плановых показателей реализации Проекта		

№ п/п	Критерий экспертизы заявки	Оценка по критерию	Обоснование оценки и комментарии
9.	Экономическая обоснованность расходов на реализацию проекта (оценка стоимости проекта и сметы реализации проекта)		
10.	Финансирование расходов на доработку решения, внедрение решения и приобретение лицензий у сторонних правообладателей за счет средств гранта		

Прочие комментарии Эксперта:²⁹

{дата}

_____/_____
Подпись {ФИО подписанта}

²⁹ Иные комментарии (при наличии), имеющие значение для принятия решения о поддержке Проекта и определения условий поддержки, нераскрытые выше в критериях оценки заявки, включая риски Проекта и предложения по их снижению; предложения и замечания по схеме реализации Проекта.