

Вопрос 1

Просим разъяснить п. 2.4.1. пп. «в» конкурсной документации по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в качестве государственной поддержки проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, субъектах Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии», а именно:

Мы являемся разработчиком отечественного программного обеспечения, которое планируем доработать и внедрить на промышленном предприятии (имеется свидетельство о регистрации ПО, техническое задание на доработку ПО, план внедрения программного обеспечения на промышленном предприятии региона). Имеем ли мы право подать заявку на получение гранта в данном случае?

Ответ 1

В соответствии с конкурсной документацией в конкурсном отборе могут принимать участие российские юридические лица, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе, осуществляющие (планирующие осуществлять) *в качестве заказчика* реализацию проекта, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.4 документации. Под реализацией проекта для целей конкурсного отбора понимается выполнение работ по внедрению решения, исключительные права на которое на момент подачи заявки не принадлежат участнику конкурсного отбора.

Таким образом, грант не может быть предоставлен на внедрение решений, правообладателем которых является сам получатель гранта.

В описанном Вами случае участником конкурсного отбора может выступить промышленное предприятие, которое будет осуществлять реализацию проекта, предполагающего внедрение Вашего решения.

Конкурсную документацию, регламентирующую процесс проведения отбора, требования к реализуемым проектам и получателям гранта Вы сможете найти в разделе «Конкурсы» на официальном сайте Фонда по ссылке <https://пфприт.пф/support-measure>. Также в данном разделе размещены формы документов, которые потребуются соискателю гранта в процессе подготовки заявки.

Вопрос 2

Просим Вас разъяснить пункты 2.7 и 3.1 и пункты, которые также касаются вопросов в условиях нашей ситуации.

Наша организация (далее «Компания 1») выступает в качестве Правообладателя Решения - в плане методической и интеллектуальной части, есть приказ о ноу-хау, оформлено авторское право, есть соответствующие рецензии и публикации по методической и интеллектуальной составляющей Решения.

Есть партнер (далее «Компания 2»), который соответствует всем необходимым условиям, который и будет выступать Участником (заявителем), на кого будет оформлена сама заявка. «Компания 2» по сути является одновременно также и Инвестором, и Интегратором, который будет заниматься техническими и организационными вопросами, хотя в организационные вопросы также будет подключаться и «Компания 1» в реализации некоторых задач и мероприятий, а также и другие компании.

Есть существующее Решение (далее «Проект»), которое апробировано в реальных условиях. После результатов апробации - проект подходит под УГТ7. При участии в гранте планируется Разработка и интеграция многих процессов, во многих пунктах необходима переработка сущностей и разработка некоторых модулей заново для удовлетворения внедрения на уровне многих запросов со стороны ведомств, в т.ч. с частичной интеграцией с порталом Гос. Услуг.

Соответственно, права на методическую и интеллектуальную собственность планируем сохранить для «Компании 1».

Может ли «Компания 1» сохранить за собой интеллектуальные и методические права по итогам реализации Проекта за собой, учитывая, что «Компания 2» является больше разработчиком и интегратором на основе решений и методик «Компании 1», реализацией и подготовкой проекта для внедрения и доведения до уровня УГТ9 в рамках проекта?

ВОПРОС №2.

Какие требования к компании-правообладателю? Есть ли ограничения и критерии по обороту компании, сроку существованию компании и форме организации? "Компания 1» - компания-правообладатель имеет форму Автономной некоммерческой организации с возможностью вести коммерческие услуги по ОКВЭД, зарегистрирована 10 месяцев назад, научные разработки и ноу-хау регистрировали на эту компанию

ВОПРОС №3.

Какие требования к Участнику - компании-заявителю. Может ли компания для проведения мероприятий и достижению планируемых показателей нанимать еще стороннюю компанию? Какие есть нюансы в реализации и внедрения Решения (Проекта)?

ВОПРОС №4.

При взаимодействии с ведомствами и учреждениями необходимо доказывать и показывать наши материалы и разработки. Есть какие-то возможности защиты интеллектуальной собственности в рамках реализации и внедрении Решения (Проекта), пока не будет получен патент?

Возможно есть рекомендации в каком порядке выстроить отношения между компаниями («Компания 1» и «Компания 2», также возможны альтернативные решения), порядок заявления и участия в реализации решения (проекта)?

Ответ 2

1. Конкурсной документацией не предусмотрено обязательство (требование) о передаче прав на решение, внедряемое в рамках реализации проекта, от правообладателя получателю гранта.

2. Требования в отношении организации-правообладателя конкурсной документацией не установлены.

3. Требования к участнику конкурсного отбора указаны в п. 2.3.2 конкурсной документации.

Получатель гранта вправе привлекать сторонние организации к выполнению мероприятий календарного плана проекта и включать в смету расходы на услуги таких организаций. Целесообразность и обоснованность привлечения сторонних организаций, а также расходов на их услуги оцениваются внешними независимыми экспертами в рамках проведения внешней экспертизы заявки.

Исчерпывающий перечень требований к реализуемым проектам, в том числе к решениям, внедряемым в рамках реализации проекта, представлен в конкурсной документации.

4. Конкурсной документацией не предусмотрены возможности защиты интеллектуальной собственности в рамках реализации и внедрения решения, поскольку в рамках проекта осуществляется внедрение решений, права на которые принадлежат сторонним организациям-правообладателям. Кроме того, отмечаем, что вопросы взаимоотношений получателя гранта с ведомствами и учреждениями находятся за рамками отношений Оператора и получателя гранта.

Вопрос 3

Просим дать разъяснения по следующим пунктам документации:

1. По пункту 2.3.3 - не будет ли противоречия пункту в случае подачи одной компанией нескольких заявок по разным проектам, направленным на внедрение разных «сквозных» технологий?

2. По пункту 2.4.2 (б) прототип решения должен быть продемонстрирован в условиях эксплуатации - является ли испытание демо-версии, макета программы или части решения в условиях эксплуатации соответствием условию данного пункта?

3. По пункту 2.4.2 (в) - будет ли являться соответствием данному пункту внедрение отечественным юридическим лицом решения по интеграции в производственный процесс иностранного оборудования (например, роботоманипуляторов)?

4. По пункту 3.1.1 (ж, 1) срок изготовления справки ФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов составляет 10 рабочих дней - как возможно ее предоставление «на дату, предшествующую дате подачи Заявки»?

5. По пункту 3.1.1 (ж, 2) - какая информация должна быть указана в сведениях о кредитной истории?

6. Пункт 3.1.1 (ш) - возможно ли в качестве софинансирования указать средства займа Фонда развития промышленности, которые будут направлены на приобретение высокотехнологичного оборудования?

7. Пункт 3.1.1 (ш) - возможно ли в качестве подтверждения наличия собственных средств для софинансирования проекта сослаться на наличие в бухгалтерской отчетности достаточного объема нераспределенной прибыли или каким-либо другим способом показать, что необходимые средства уже имеются на момент подачи заявки?

8. При заполнении профиля организации в личном кабинете на сайте необходимо указать финансовый результат от операционной деятельности - какой это показатель из бухгалтерской отчетности, если прибыль указывается отдельно в другой графе?

Ответ 3

1. Условия проведения конкурсного отбора, утвержденные конкурсной документацией, не содержат ограничений на реализацию одним получателем гранта нескольких проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации дорожных карт развития «сквозных» цифровых технологий.

2. Метрика оценки зрелости технологии определяется в соответствии с пунктом 5.1.2 Национального стандарта Российской Федерации «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий» ГОСТ Р 58048-2017.

При составлении заявки на участие в конкурсном отборе претендент на получение финансирования самостоятельно определяет текущий УГТ и перечень документов, подтверждающих соответствие решений, внедряемых в рамках реализации проекта, характеристикам УГТ, соответствующим ГОСТ.

3. Указанный в вопросе пункт конкурсной документации требует подтвердить отечественное происхождение внедряемого решения. В соответствии с конкурсной документацией под отечественным продуктом (технологией) понимается решение, **включенное в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции**, или в отношении которого предоставлено обязательство участника конкурсного отбора представить документы, подтверждающие включение соответствующего решения в один из указанных реестров в течение 6 месяцев с даты окончания последнего этапа проекта.

4. Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов может содержать требуемую информацию **на любую дату**, предшествующую подаче заявки, при условии того, что такая справка действительна на дату подачи заявки.

5. В качестве сведений о кредитной истории участника конкурсного отбора может быть представлена информация, полученная по запросу на Официальном интернет-портале государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/329476/1/info>) или напрямую в одном из бюро кредитных историй, входящих в Государственный реестр бюро кредитных историй (<https://cbr.ru/ckki/restr/>).

6. Для целей настоящего конкурсного отбора под средствами софинансирования понимаются **внебюджетные денежные средства** (включая собственные средства, средства инвесторов, заемные средства и иные), привлекаемые получателем гранта для реализации проекта. Претендент на получение гранта не должен являться получателем **средств или иных мер поддержки из федерального и**

(или) регионального бюджета, представленных для реализации проекта, претендующего на получение финансирования.

7. В соответствии с указанным в вопросе пунктом конкурсной документации, в случае если софинансирование расходов на реализацию Проекта планируется обеспечить за счет собственных средств Участника конкурсного отбора, предоставляется копия отчета об определении рыночной стоимости имущества и (или) стоимости бизнеса Участника конкурсного отбора и (или) перечень контрактов и соглашений (при их наличии), являющихся источниками доходов Участника конкурсного отбора, содержащих наименование и реквизиты заказчика, предмет, стоимость и срок исполнения контракта. Дополнительно на усмотрение заявителя могут быть представлены иные документы, подтверждающие софинансирование. Таким образом, указание исключительно на наличие нераспределенной прибыли по бухгалтерской отчетности организации не будет являться достаточным.

8. В указанном разделе следует указать выручку организации за соответствующий период.

Вопрос 4

Просим Вас оказать содействие в разъяснении положений подпунктов Ж1 и Ж2 пункта 3.1. «Содержание Заявки на участие в конкурсном отборе» конкурсной документации по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в качестве государственной поддержки проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «цифровые технологии»:

«ж) Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурсного отбора пункту 2.1 Порядка, в том числе:

1) справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, предшествующую дате подачи Заявки».

Вопросы, требующие разъяснения:

Какая дата имеется в виду? Например, если Заявка подается 28 ноября 2019 г., то под «датой, предшествующую дате подачи Заявки» подразумевается 27 ноября 2019 г. или дата в течение некоторого срока истекшего до 28 ноября, (например, не ранее 30 дней до даты подачи заявки)?

«2) сведения о кредитной истории Участника конкурсного отбора на дату, предшествующую дате подачи Заявки».

Вопросы, требующие разъяснения:

Какая дата имеется в виду? Кем должен быть выдан данный документ (банком или самим участником конкурса)? За какой период должны подаваться сведения?

Ответ 4

1. Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов может содержать требуемую информацию на любую дату, предшествующую подаче заявки, при условии того, что такая справка действительна на дату подачи заявки.

2. В качестве сведений о кредитной истории участника конкурсного отбора может быть представлена информация, полученная по запросу на Официальном интернет-портале государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/329476/1/info>) или напрямую в одном из бюро кредитных историй, входящих в Государственный реестр бюро кредитных историй (<https://cbr.ru/ckki/restr/>). В документе должны быть представлены сведения о кредитной истории организации за весь период, данные за который имеются в бюро кредитных историй.

Вопрос 5:

Просим дать разъяснения по определению даты справки ФНС РФ, указанной в списке документов для предоставления с заявкой на конкурсный отбор согласно п.3.1. пп.3.1.1. ж) КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА, а именно "...справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, предшествующую дате подачи Заявки». Значит ли это, что при подаче заявки 28.11.2019 справка должна быть выдана 27.11.2019 или быть действительна на 27.11.2019?

Ответ 5

В ответ на Ваш запрос сообщаем, что справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов может быть датирована *любой датой, предшествующей подаче заявки*, при условии, что такая справка (представленная в ней информация) действительна на дату подачи заявки.

Справка должна содержать печать органа ФНС, выдавшего справку, либо должна быть заверена электронной подписью, в случае если она получена в электронном виде.

Вопрос 6

Наше предприятие зарегистрировано в июле 2019, в настоящее время производится доработка технических вопросов эксплуатации проекта, операций по лицевому счету еще не проводилось, пока не имеем возможности предоставить данные по нижеперечисленным пунктам заявки на участие в конкурсном отборе. Прошу разъяснить можно ли не предоставлять информацию по этим пунктам по выше указанной причине:

ж) Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурсного отбора пункту 2.1 Порядка, в том числе:

1) справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, предшествующую дате подачи Заявки;

2) сведения о кредитной истории Участника конкурсного отбора на дату, предшествующую дате подачи Заявки;

3) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника конкурсного отбора, подтверждающая, что Участник конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки, не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность Участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) справка, подписанная руководителем Участника конкурсного отбора, подтверждающая неполучение Участником конкурсного отбора средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию Проекта;

5) информация, подтверждающая направление Участником конкурсного отбора запроса в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации о предоставлении справки (информационного письма) об отсутствии исполнительного производства, исполнительных документов, должником по которым является Участник конкурсного отбора, а также о том, что деятельность Участника конкурсного отбора не приостанавливалась;

б) иные документы, информация и сведения, подтверждающие соответствие Участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка (при наличии).

г) Копия бухгалтерского баланса с приложениями и пояснительной запиской и отчета о финансовых результатах, составленных в соответствии с требованиями, установленными соответствующими нормативными правовыми актами, на последнюю

отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, а также за последние три отчетных года с отметкой налогового органа о получении;

д) Копия бухгалтерского баланса с приложениями и пояснительной запиской и отчета о финансовых результатах, составленных в соответствии с требованиями, установленными соответствующими нормативными правовыми актами, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, а также за последние три отчетных года с отметкой налогового органа о получении;

Ответ 6

Документы, перечисленные в пункте 3.1.1 конкурсной документации, являются комплектом обязательных приложений к заявке (если иное не оговорено в соответствующих подпунктах). Факт регистрации организации в июле 2019 года не препятствует подготовке перечисленных в Вашем письме документов. Отмечаем также, что в конкурсной документации не установлено ограничений и требований в отношении срока с момента регистрации организации – участника конкурсного отбора, наличия операций по счету и иных аналогичных требований.

Вопрос 7

Просим дать ответы на следующие вопросы:

1. По термину в п.1.: «Решение (отечественное решение)» - отечественный продукт (технология) в области информационно-коммуникационных технологий, включая сервисные и платформенные (программно-аппаратные) решения, созданные российским юридическим лицом на базе «сквозных» цифровых технологий, внедрение (доработка) которого осуществляется в рамках реализации регионального проекта.

Прошу разъяснить, возможна ли доработка предложенного Решения в ходе его внедрения? Если возможна, прошу указать, заложена ли стоимость доработки предлагаемого Решения в бюджет проекта, а также порядок определения такой стоимости.

2. В соответствии с установленными в «д» п. 2.3.2 требованиями, прошу разъяснить: Будет ли являться препятствием для участия в конкурсном отборе получение Участником до начала конкурсного отбора средств из регионального или федерального бюджета в целях реализации иных проектов, в частности в Фонде содействия инноваций?

Прошу пояснить какими документами необходимо подтвердить соответствие Участника требованиям в п.2.3.2?

3. В соответствии с установленными в п. 2.4.1 требованиями, прошу разъяснить:

Какими документами необходимо подтверждать соответствие Проекта указанным требованиям?

В соответствии с п. д), «для реализации Проекта Получателем гранта предоставляются средства софинансирования в размере не менее 50% от общего объема финансирования необходимого для реализации проекта».

Если общий объем затрат на финансирование проекта составляет например 10 млн. руб. , то Получателю гранта будут предоставлены средства софинансирования в размере 5 млн. руб. финансирование остальной части в размере 5 млн. руб. обязан обеспечить Участник.

Прошу подтвердить или опровергнуть понимание данного пункта Участником.

4. В соответствии с установленными пп. В п. 2.4.2. требованиями:

В) Отечественное происхождение внедряемого Решения имеет подтверждение, в соответствии с настоящей документацией.

Прошу пояснить, каким документом необходимо подтвердить Отечественное происхождение внедряемого Решения?

5. В соответствии с установленными в п. 2.5.1 требованиями, кредитная организация должна соответствовать определенным требованиям.

Прошу пояснить:

Что подразумевается под условиями, обеспечивающими возможность контроля, указанными в пункте «г»?

Какими документами подтверждается соответствие кредитной организации установленным требованиям?

Соответствует ли всем указанным в п.2.5.1 требованиям кредитная организация АО "АЛЬФА-БАНК", г. Нижний Новгород?

6. По п.3.1.1.

ж) Документы подтверждающие соответствие участника п.2.1 Порядка.

Прошу указать какими документами и в какой форме необходимо предоставить для подтверждения соответствия Участника требованиям указанным в пп. 2, 5?

Необходимо ли Участнику повторно предоставлять документы указанные в п. «З» - «О», если он выступает в качестве правообладателя предлагаемого Решения? Если да, то какие именно?

Необходимо ли Участнику повторно предоставлять документы указанные в п. «П» - «У», если он выступает в качестве интегратора предлагаемого Решения? Если да, то какие именно?

По п. «Ц»: прошу указать:

Каким документом должно подтверждаться достижение в отношении Решения заявленного УГТ?

Возможно ли подтверждение заявленного УГТ внутренним документом участника самостоятельно и в какой форме?

Прошу указать перечень организаций, уполномоченных на подтверждение достижения заявленного УГТ, а также предъявляемые к ним требования.

По пп.1 п. «Ш» прошу указать: На какой объем средств необходимо предоставить перечень контрактов и соглашений Участника конкурсного отбора? Из каких сумм необходимо рассчитывать объем средств, по суммам заключенных контрактов или по суммам планируемых доходов?

По пп. 2 п. «Ш» - В случае заключения кредитного договора, допускается предоставление проекта договора согласованного сторонами.

Прошу пояснить, какие требования предъявляются к оформлению проекта кредитного договора в случае софинансирования расходов за счет собственных средств?

Как будет оцениваться неподписанный сторонами согласованный проект кредитного договора, как не имеющий юридической силы?

Какими документами будет подтверждаться согласование проекта кредитного договора сторонами?

7. По п.3.2.8 прошу разъяснить:

А) порядок определения и расчетов затрат на оплату труда работников Получателя Гранта.

Прошу указать каким образом необходимо определять стоимость затрат на оплату труда работников, исходя из рыночной стоимости оплаты труда или из условий текущих заключенных трудовых договоров?

Каким образом определять рыночный уровень оплаты труда специалистов, какой подход использовать для определения рыночной стоимости их труда?

Есть ли ограничения на количество привлекаемых специалистов для участия в проекте и на размер оплаты их труда?

Б) Прошу указать какие расходы подразумевается под «накладными расходами» а также указать порядок их определения - по рыночным расценкам или фактически понесенные участником?

Ответ 7

1. Согласно подпункту 2.3.1 Приложения № 2 конкурсной документации в смету реализации проекта могут быть включены расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций по доработке решения в рамках реализации проекта.

Мероприятия, связанные с доработкой внедряемого решения, должны быть отражены в техническом задании на внедрение соответствующего решения. Порядок

определения стоимости такой доработки определяется самостоятельно участником конкурсного отбора.

Целесообразность необходимости и стоимости доработки решения будет оценена независимыми экспертами в ходе проведения внешней экспертизы проекта.

2. В соответствии с требованиями конкурсной документации участник конкурсного отбора не может являться получателем средств из федерального и (или) регионального бюджета **в целях реализации проекта, претендующего на получение гранта в рамках данного конкурсного отбора.**

При этом факт привлечения участником конкурсного отбора средств регионального или федерального бюджета на реализацию проектов, отличных от проекта, претендующего на получение финансирования, в рамках текущего конкурсного отбора не является ограничением для участия в данном конкурсном отборе.

Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям конкурсной документации, приведен в пункте 3.1.1 конкурсной документации.

3. Состав документов, подаваемых вместе с заявкой на участие в конкурсном отборе, указан в п. 3.1.1 конкурсной документации.

За счет средств гранта может быть оплачено не более 50% от сметы стоимости реализации проекта. Оставшуюся часть суммы, требуемой для реализации проекта, участник предоставляет в виде софинансирования.

Под средствами софинансирования понимаются внебюджетные денежные средства (включая собственные средства, средства инвесторов, заемные средства и иные), привлекаемые получателем гранта для реализации проекта. Перечень документов, подтверждающих привлечение в проект средств софинансирования, приведен в подпункте «ш») пункта 3.1.1 конкурсной документации.

Обращаем Ваше внимание на то, что формулировка данного пункта была обновлена в рамках изменения конкурсной документации от 19.11.2019. Перечень изменений конкурсной документации размещен в разделе «Конкурсы» на официальном сайте Фонда.

4. Подтверждением отечественного происхождения внедряемого решения является факт регистрации данного решения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции (при наличии). В случае несоответствия данному требованию на момент подачи заявки, внедряемое решение должно быть включено в один из указанных реестров не позднее, чем в течение 6 месяцев с даты окончания срока реализации проекта. В материалах заявки должны быть представлены документы, подтверждающие факт включения решения в один из соответствующих реестров, или обязательство участника конкурсного отбора не позднее 6 месяцев с даты окончания реализации проекта представить комплект таких документов.

5. Требование о наличии обеспечения возможности контроля грантового счета следует трактовать именно так, как оно описано в конкурсной документации.

В конкурсной документации отсутствует обязательное требование о предоставлении каких-либо документов, подтверждающих соответствие кредитных организаций требованиям конкурсной документации.

Фонд не осуществляет деятельность по мониторингу кредитных организаций и не имеет возможности представить предварительное подтверждение соответствия конкретных кредитных организаций требованиям конкурсной документации. Проверка кредитной организации на соответствие требованиям конкурсной документации является ответственностью участника конкурсного отбора.

6. Ответы даны в соответствии с подпунктами Вашего вопроса.

Ж) В соответствии с пунктом 2.3.1 конкурсной документации по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в конкурсном отборе могут принимать участие российские юридические лица, подавшие Заявку на участие в конкурсном отборе, осуществляющие (планирующие осуществлять) в качестве заказчика реализацию проекта, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.4 документации. Под реализацией проекта для целей конкурсного отбора понимается

выполнение работ по внедрению решения, исключительные права на которое на момент подачи заявки не принадлежат участнику конкурсного отбора.

Грант не может быть предоставлен на внедрение решений, правообладателем которых является сам получатель гранта.

В случае если участник конкурсного отбора осуществляет интеграцию решения собственными силами без привлечения третьих лиц, представление каких-либо документов в отношении компании-интегратора не требуется.

Ц) Метрика оценки зрелости технологии определяется в соответствии с пунктом 5.1.2 Национального стандарта Российской Федерации «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий» ГОСТ Р 58048-2017.

При составлении заявки на участие в конкурсном отборе претендент на получение финансирования самостоятельно определяет перечень документов, подтверждающих достижение УГТ в соответствии с ГОСТ. При этом возможно руководствоваться Приложением Б к указанному ГОСТ, содержащим типовые шкалы, применяемые для оценки уровня готовности.

Исчерпывающий перечень подтверждающих документов, а также какие-либо обязательные требования к оформлению таких документов в конкурсной документации отсутствуют.

Ш) В случае предоставления софинансирования за счет собственных средств участника конкурсного отбора в материалах может быть перечень контрактов и соглашений (при их наличии), являющихся **источниками доходов** участника конкурса, содержащий наименование и реквизиты (ИНН, ОГРН) заказчика, предмет, стоимость и срок исполнения контракта и (или) соглашения. Доходов, получаемых в соответствии с условиями договоров (соглашений), должно быть достаточно для софинансирования не менее 50% сметы как минимум на первый этап реализации проекта.

Кредитный договор требуется для подтверждения привлечения средств софинансирования из заемных средств. Допускается предоставление проекта договора, согласованного сторонами или имеющего отложенный срок вступления в силу. В конкурсной документации отсутствуют требования к форме подтверждения факта согласования проекта кредитного договора.

7. При составлении сметы реализации проекта участнику следует руководствоваться методическими рекомендациями, приведёнными в приложении №2 к конкурсной документации. Перечень требований и ограничений приведен в данной части конкурсной документации.

Обоснованность сметы расходов реализации проекта будет оцениваться внешними независимыми экспертами в ходе проведения внешней экспертизы проекта.

Трактовка понятия «Накладные расходы» и порядок их определения приведены в разделе 2.2 приложения № 2 к конкурсной документации.

Вопрос 8

В рамках проекта предполагается внедрение отечественного платформенного решения собственной разработки.

В рамках концессионного соглашения между муниципальным образованием и организацией, был реализован Проект в рамках которого Организация осуществляет эксплуатацию системы управления объектами на территории городского округа. На этапе заключения соглашения были сформированы долгосрочные прогнозные параметры регулирования деятельности Концессионера, предусматривающие ежегодный рост доходов Проекта.

Вместе с тем, на протяжении нескольких месяцев 2019 года доходы Проекта показывают отрицательную динамику. Использование платформенного решения взамен классических средств позволяет сократить расходы на содержание комплексов управления объектами, а также будет способствовать повышению доходов, что в итоге сокращает сроки возврата инвестиций и увеличивает социально-экономическую эффективность Проекта.

Для достижения высокого социально-экономического эффекта и повышения эффективности бизнес-процессов предприятия, указанные комплексы должны состоять на балансе региональных органов исполнительной власти. Ввиду этого, в

случае успешного прохождения конкурсного отбора имеется возможность передачи комплексов в безвозмездное пользование указанным уполномоченным организациям на период реализации проекта, а также предварительные договоренности с ними.

Не могли бы Вы дать разъяснение о корректности и законности таких действий ввиду того, что данные положения не обговариваются ни в Приказе Об утверждении порядка отбора получателей грантов во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2019 года № 550, ни в Порядке отбора получателей грантов.

Ответ 8

В соответствии с условиями конкурсной документации по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в качестве государственной поддержки проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации Федерального проекта «Цифровые технологии», получателями гранта могут являться российские юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений. Таким образом, организация вправе подать заявку на участие в конкурсном отборе.

В случае признания организации победителем конкурсного отбора и заключения соглашения о предоставлении гранта получатель гранта обязуется в течение срока реализации проекта и одного календарного года, следующего за годом окончания проекта, достичь целевых показателей, включенных в соглашение.

При этом отмечаем, что конкурсной документацией не устанавливаются требования к порядку осуществления хозяйственной деятельности получателей грантов. Фонд не уполномочен давать разъяснения о корректности и законности действий получателя гранта в ситуации, описанной в обращении.

Вопрос 9

Прошу уточнить п.3.1.1. пп.о),у) КД РФРИТ по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов на государственную поддержку проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «цифровые технологии», требуется ли предоставление каких-либо документов (в том числе письмо-подтверждение участия в проекте), в случае, если организация-Участник конкурса одновременно является организацией-интегратором и правообладателем внедряемого Решения.

Ответ 9

В соответствии с пунктом 2.3.1 конкурсной документации по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в конкурсном отборе могут принимать участие российские юридические лица, подавшие Заявку на участие в конкурсном отборе, осуществляющие (планирующие осуществлять) в качестве заказчика реализацию проекта, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.4 документации. Под реализацией проекта для целей конкурсного отбора понимается выполнение работ по внедрению решения, исключительные права на которое на момент подачи Заявки не принадлежат Участнику конкурсного отбора. Таким образом, грант не может быть предоставлен на внедрение решений, правообладателем которых является получатель гранта.

Вопрос 10

Просим предоставить информацию по следующим вопросам:

1. Одним из документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсном отборе, является справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, предшествующую дате подачи Заявки (п.п.п. 1, п.п. "ж", п. 3.1.1 части 3.1 Конкурсной документации). При запросе указанной справки на сайте ФНС России невозможно выбрать дату, позже

даты запроса, при этом сама справка готовится несколько дней. Можно ли прикладывать к заявке справку ФНС, изготовленную за несколько дней до даты подачи заявки?

2. Одним из документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсном отборе, являются сведения о кредитной истории Участника конкурсного отбора на дату, предшествующую дате подачи Заявки (п.п.п. 2, п.п. "ж", п. 3.1.1 части 3.1 Конкурсной документации). Как должны быть оформлены данные сведения, какой организацией они выдаются?

3. Установлены ли определенные требования, по которым должна быть оформлена справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника конкурсного отбора, подтверждающая, что Участник конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки, не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность Участника конкурсного отбора не приостановлена порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (п.п.п. 3, п.п. "ж", п. 3.1.1 части 3.1 Конкурсной документации)?

4. Установлены ли определенные требования, по которой должна быть оформлена справка, подписанная руководителем Участника конкурсного отбора, подтверждающая неполучение Участником конкурсного отбора средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию Проекта (п.п.п. 4, п.п. "ж", п. 3.1.1 части 3.1 Конкурсной документации)? За какой период времени нужно предоставить сведения в данной справке?

5. Что вы понимаете под информацией, подтверждающей направление Участником конкурсного отбора запроса в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации о предоставлении справки (информационного письма) об отсутствии исполнительного производства, исполнительных документов, должником по которым является Участник конкурсного отбора, а также о том, что деятельность Участника конкурсного отбора не приостанавливалась (п.п.п. 5, п.п. "ж", п. 3.1.1 части 3.1 Конкурсной документации)? Достаточно ли будет предоставить скриншот с сайта ФССП или личного кабинета, где будет видно, что был осуществлен соответствующий запрос?

6. Какой документ в вашем понимании подтвердит полномочия лица, действующего от имени Участника конкурсного отбора (п.п. «е», п. 3.1.1 части 3.1 Конкурсной документации)? Если это генеральный директор, то достаточно ли будет уже предоставленной ранее выписки из ЕГРЮЛ, или необходимо дополнительно предоставить соответствующее решение о назначении генерального директора?

7. В пункте 3.1.1 говорится о документах в отношении не только участника конкурсного отбора, но и организаций (организации) правообладателей решения (решений), внедрение которого осуществляется в рамках реализации проекта. Так как организация является правообладателем решений, внедряемых в рамках реализации проекта, то необходимо ли нам руководствоваться подпунктами «м», «н», и «о» при заполнении заявки на участие в конкурсе или же данные требования относятся к третьим лицам, привлекаемым участником конкурса к реализации проекта?

Ответ 10

1. В материалах заявки должна быть представлена справка, действительная на дату подачи такой заявки.

2. В качестве сведений о кредитной истории участника конкурсного отбора может быть представлена информация, полученная по запросу на Официальном интернет-портале государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/329476/1/info>) или напрямую в одном из бюро кредитных историй, входящих в Государственный реестр бюро кредитных историй (<https://cbr.ru/ckki/restr/>).

3. Конкурсная документация не содержит требований к форме оформления справки, подтверждающей, что участник конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе реорганизации,

ликвидации или банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Участник самостоятельно определяет форму такого документа.

4. Конкурсная документация не содержит требований к форме оформления справки, подтверждающей неполучение участником конкурсного отбора средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию Проекта.

Участник самостоятельно определяет форму такого документа.

5. Скриншота, содержащего сведения о номере и дате направленного запроса будет, достаточно для подтверждения факта направления такого запроса, при этом дополнительно необходимо приложить подтверждение содержания направленного запроса (в свободной форме), поскольку из представленного документа нельзя вынести суждение о том, какой именно запрос был направлен.

6. В случае подписания документов единоличным исполнительным органом участника конкурсного отбора, действующим на основании Устава, в качестве подтверждающего документа может быть представлено решение об избрании такого единоличного исполнительного органа. В случае если участник конкурсного отбора представляется по доверенности, в материалах заявки следует представить доверенность, на основании которой действует такой представитель.

7. В конкурсном отборе могут принимать участие российские юридические лица, подавшие Заявку на участие в конкурсном отборе, осуществляющие (планирующие осуществлять) в качестве заказчика реализацию Проекта, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящей документации. Под реализацией Проекта для целей настоящего конкурсного отбора понимается выполнение работ по внедрению Решения, исключительные права на которое на момент подачи Заявки не принадлежат Участнику конкурсного отбора.

Грант не может быть представлен правообладателю решения на внедрение собственного решения.

Вопрос 11

Согласно п. 2.4.1 пп. в - проект должен быть направлен на разработку и (или) внедрение отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений.

Наша компания является разработчиком решений на основе инерциальных систем и внедряет эти решения в собственную выпускаемую продукцию. В связи с этим возникли следующие вопросы:

1) Может ли компания-разработчик рассчитывать на получение гранта по внедрению своего решения в собственную продукцию? При условии, что решение будет включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции не позже 6 месяцев после окончания последнего этапа проекта.

2) Может ли компания-разработчик выступать правообладателем своего решения или правообладателями решения могут выступать исключительно сторонние организации?

3) Может ли компания-разработчик выступать организацией-интегратором своего решения?

Ответ 11

1-2. В соответствии с пунктом 2.3.1 конкурсной документации, в конкурсном отборе могут принимать участие российские юридические лица, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе, осуществляющие (планирующие к осуществлению) *в качестве заказчика* реализацию проекта, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.4 конкурсной документации. Под реализацией проекта для целей конкурсного отбора понимается выполнение работ по внедрению решения,

исключительные права на которое на момент подачи заявки не принадлежат участнику конкурсного отбора.

Таким образом, грант не может быть предоставлен на внедрение решений, правообладателем которых является сам получатель гранта.

3. Компания-разработчик решения может выступать в качестве интегратора решения, внедряемого в рамках реализации проекта, при условии, что получателем гранта является другая организация.

Вопрос 12

Просим дать разъяснения по следующим вопросам.

1. В пп. а) п. 2.4.1. подраздела 2.4. «Требования к Проектам и внедряемым Решениям» раздела П «Информация о конкурсном отборе» указано, что Проект, для реализации которого Участником конкурсного отбора запрашивается получение Гранта, должен соответствовать следующим требованиям:

а) реализуется в приоритетной отрасли экономики и (или) социальной сферы согласно Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а именно: в сфере здравоохранения, образования, промышленности, сельского хозяйства, строительства, городского хозяйства, транспортной и энергетической инфраструктуры, финансовых услуг.

В п. 2.1.1. подраздела 2.1. «Общие положения» раздела П «Информация о конкурсном отборе» указано, что «конкурсная документация разработана в рамках реализации дорожных карт по направлениям развития «сквозных цифровых технологий, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от «08» октября 2019 г. № 576.

Вопрос: В составе дорожных карт по направлениям развития «сквозных цифровых технологий, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от «08» октября 2019 г. № 576 нет указания на сферу городского хозяйства в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Просим уточнить, к какой дорожной карте развития «сквозных цифровых технологий» отнести Проект в сфере городского хозяйства (жилищно-коммунального хозяйства)?

Ответ 12

Соотнесение дорожных карт развития «сквозных» цифровых технологий с приоритетными отраслями экономики не относится к компетенциями Фонда.

Проект, на который запрашивается финансирование, должен реализовываться в приоритетной отрасли экономики и (или) социальной сферы согласно Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а именно: в сфере здравоохранения, образования, промышленности, сельского хозяйства, строительства, городского хозяйства, транспортной и энергетической инфраструктуры, финансовых услуг.

Участник конкурсного отбора самостоятельно определяет результаты дорожных карт развития «сквозных» цифровых технологий, достигаемых в ходе реализации такого проекта.

Вопрос 13

В соответствии с п. 2.7. Конкурсной документации просим разъяснить:

1. п. 3.1. - может ли участник конкурсного отбора быть правообладателем решения (решений)?

2. п. 3.1. - может ли участник конкурсного отбора одновременно быть организацией-интегратором?

3. п. 3.1. - может ли участник конкурсного отбора быть аффилирован с организацией-интегратором?

4. п. 3.1.1. пф) - может ли нам быть предоставлен образец технического задания на доработку и внедрение Решения? По какой форме писать тех. задание: ГОСТу 34.602-89/19.201-78 по 44 ФЗ/223 ФЗ или другой шаблон?

5. п. 3.1.1., п.п. ж), п.п.п. б) - какие иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным п. 2.1 можно предоставить?

6. п. 3.1.1., п.п. ч), п.п.п. 2) -- письмо поддержки, подписанное высшим должностным лицом региона, либо иным должностным лицом, указанным в Конкурсной документации будет нами получено, по возможности, в срок до 28 ноября 2019 года. Однако, учитывая небольшой срок до окончания приема заявок, вышеуказанное письмо поддержки, возможно будет получено нашей организацией позже. Будет ли в таком случае наша заявка рассматриваться конкурсной комиссией?

Ответ 13

1. В соответствии с пунктом 2.3.1 конкурсной документации по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов, в конкурсном отборе могут принимать участие российские юридические лица, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе, осуществляющие (планирующие к осуществлению) в качестве заказчика реализацию проекта, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.4 конкурсной документации.

Под реализацией проекта для целей конкурсного отбора понимается выполнение работ по внедрению решения, права на которое принадлежат лицу, отличному от участника конкурсного отбора. Таким образом, грант не может быть предоставлен на внедрение решений, правообладателем которых является получатель гранта.

2. Получатель гранта может осуществлять внедрение решения собственными силами без привлечения третьих лиц в качестве организаций-интеграторов. Также для реализации проекта получатель гранта вправе привлекать третьи лица в качестве организаций-интеграторов.

3. Конкурсная документация не содержит ограничений на привлечение аффилированных контрагентов в качестве организаций-интеграторов. В случае необходимости такие организации могут быть привлечены к внедрению решений в рамках реализации проекта.

4. Конкурсная документация не содержит утвержденной формы технического задания на внедрение решений в рамках реализации проекта. Форму такого документа участник конкурсного отбора определяет самостоятельно.

5. В рамках заявки на участие в конкурсном отборе участник, помимо обязательных приложений, перечисленных в пункте 3.1. конкурсной документации, вправе представить любые дополнительные документы, подтверждающие факт соответствия участника конкурсного отбора требованиям пункта 2.1 Порядка отбора получателей грантов в рамках конкурсных отборов. В частности, могут быть представлены документы, подтверждающие соответствие требованиям подпунктов «е)», «ж)», «з)» п. 2.1 Порядка отбора. Предоставление таких дополнительных документов является правом участника конкурсного отбора, но не является его обязанностью.

6. В материалах заявки на участие в конкурсном отборе должны быть представлены документы, подтверждающие высокую социально-экономическую значимость проекта для соответствующего субъекта Российской Федерации. Предоставление в материалах заявки таких документов является обязательным условием для приема заявки к рассмотрению.

Вопрос 14

Закупочная деятельность в компании ведется согласно 44-ФЗ. В связи с этим просим вас дать пояснения по особенностям применения 44-ФЗ к условиям конкурса. А также, в частности, по вопросам:

1. Заявитель должен провести конкурс, выбрать поставщика ПО и только после этого подаваться на грант?
 2. Конкурс можно провести после подачи заявки?
 3. Деньги гранта должны также расторговываться по 44-ФЗ?
- Заранее благодарим за оперативный ответ!

Ответ 14

В ответ на Ваш вопрос об особенностях применения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ к условиям конкурсного отбора на предоставление грантов в качестве государственной поддержки проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии», сообщаем следующее.

В соответствии с конкурсной документацией по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в качестве государственной поддержки проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации Федерального проекта «Цифровые технологии», участник конкурсного отбора в составе заявки на участие в конкурсном отборе должен указать информацию о привлекаемом к реализации проекта поставщике (поставщиках). При этом конкурсной документацией не предусмотрено обязательство участника конкурсного отбора иметь заключенное соглашение с таким поставщиком (поставщиками) на момент подачи заявки.

Дополнительно сообщаем, что требования 44-ФЗ в отношении конкурсного отбора, проводимого РФРИТ, не применяются. В полномочия фонда не входит предоставление разъяснений об особенностях применения требований законодательства о закупках отдельных видов товаров, работ, услуг, в том числе по 44-ФЗ.

Вопрос 15

По п. 3.1.1 Конкурсной документации просим пояснить, какими документами, должно подтверждаться достижение заявленного УГТ (уровень готовности технологии, метрика оценки зрелости технологии, определяемая в соответствии с пунктом 5.1.2 Национального стандарта Российской Федерации «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий» ГОСТ Р 58048-2017.)

Ответ 15

Метрика оценки зрелости технологии определяется в соответствии с пунктом 5.1.2 Национального стандарта Российской Федерации «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий» ГОСТ Р 58048-2017.

При составлении заявки на участие в конкурсном отборе претендент на получение финансирования самостоятельно определяет перечень документов, подтверждающих достижение УГТ в соответствии с ГОСТ. При этом возможно руководствоваться Приложением Б к указанному ГОСТ, содержащим типовые шкалы, применяемые для оценки уровня готовности.

Исчерпывающий перечень подтверждающих документов, а также какие-либо обязательные требования к оформлению таких документов в конкурсной документации отсутствуют.

Вопрос 16

Просим Вас дать разъяснения по конкурсной документации (п. 3.1.1. ш КД) в части того, может ли наша организация в качестве документов, подтверждающих наличие внебюджетного софинансирования, использовать договор на закупку отечественных продуктов, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий.

Возможно ли использование данного договора как подтверждение софинансирования?

Ответ 16

Возможности использования договора на закупку отечественных продуктов, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий в качестве документа, подтверждающего наличие внебюджетного софинансирования, сообщаем следующее.

Согласно разделу 1 формы соглашения о предоставлении гранта, утвержденной приложением № 3 к конкурсной документации, под средствами софинансирования понимаются внебюджетные денежные средства (включая собственные средства, средства инвесторов, заемные средства и иные), привлекаемые получателем гранта для реализации проекта. Иные формы привлечения средств софинансирования, кроме денежных средств, условиями конкурсного отбора не предусмотрены.

В соответствии с подпунктом «ш» пункта 3.1.1 конкурсной документации для подтверждения наличия собственных средств, достаточных для софинансирования реализуемого проекта, требуется представить копию отчета об определении рыночной стоимости имущества и/или стоимости бизнеса участника конкурсного отбора и (или) перечень контрактов и соглашений (при их наличии), являющихся **источниками доходов** участника конкурса, содержащий наименование и реквизиты (ИНН, ОГРН) заказчика, предмет, стоимость и срок исполнения контракта и (или) соглашения.

Договор на закупку каких-либо отечественных продуктов не относится к категории контрактов / соглашений, являющихся источником доходов участника конкурсного отбора и не может быть представлен в качестве документа, подтверждающего наличие необходимых средств софинансирования.

Вопрос 17

В связи с участием в конкурсном отборе проектов для предоставления Грантов на государственную поддержку проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации Федерального проекта «Цифровые технологии», просим Вас дать разъяснения по вопросу соответствия внедряемого Решения дорожной карте «Новые производственные технологии» (далее - «СЦТ НПТ»).

Для автоматизации бизнес-процессов и достижения социально-экономических эффектов организация внедряет Проект в рамках конкурсного отбора, содержащий отечественное решение.

В первом этапе реализации календарного плана Проекта организация закупит набор решений 1 и организует их монтаж на существующие ТМЦ, тем самым, обновив уже имеющиеся оборудование. Далее планируется закупить и установить Решение 2, включающее в свой состав в том числе решение 1 в следующем этапе реализации календарного плана.

Просим Вас, разъяснить, может ли организация в рамках реализации Проекта внедрять не только Решение 2, но и Решение 1, так как субтехнологий "СЦТ НПТ" едина для всех закупаемых позиций.

Ответ 17

При составлении календарного плана реализации проекта участник конкурсного отбора самостоятельно определяет мероприятия, необходимые для внедрения соответствующих решений. Смета расходов составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми конкурсной документацией и методическими рекомендациями, приведенными в приложении № 2 к конкурсной документации.

Проверка целесообразности и обоснованности мероприятий календарного плана (в том числе в части соответствия дорожным картам СЦТ) и сметы проекта осуществляется в рамках внешней независимой экспертизы, проводимой Фондом в процессе рассмотрения заявки в соответствии с конкурсной документацией. Фонд не вправе осуществлять предварительное рассмотрение проектов и давать разъяснения о соответствии тех или иных аспектов реализации проекта установленным требованиям.

Вопрос 18

Просим Вас дать разъяснение по следующим вопросам:

1. Кто будет осуществлять контроль использования данного гранта?
2. Будет ли осуществляться подтверждение оплаты средств с грантового счета?

Если да, то кем и каким образом?

Ответ 18

Контроль за соблюдением условий соглашения о предоставлении гранта осуществляет Российский фонд развития информационных технологий.

По итогам завершения реализации проекта в целом и отдельных его этапов получатель гранта представляет в Фонд отчеты, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

Одним из таких отчетов является отчет о расходовании средств гранта и средств софинансирования на реализацию проекта. Такой отчет будет рассмотрен Фондом в целях контроля соблюдения получателем гранта сметы реализации проекта.

Также обращаем внимание, что средства гранта перечисляются на грантовый счет – отдельный расчетный счет, открытый получателем гранта в банке, в котором допускается открытие такого счета в соответствии с конкурсной документацией, не ранее чем за 3 (три) месяца до заключения такого соглашения исключительно для целей получения и использования гранта, включая наличие условий, обеспечивающих возможность осуществления оператором контроля за использованием средств гранта.